

PHÂN CÔNG KIỂM SOÁT TẠI CƠ SỞ TUẦN 07/4/2025-13/4/2025

Thầy/Cô thực hiện theo phân công trong biên bản họp phòng hàng tháng.								
Lưu ý: - Giao tiếp hòa nhã, lịch sự với cán bộ, giảng viên và sinh viên không gây phiền hà, cản trở quá trình giảng dạy, học tập theo đúng quy định; - Tác phong, đồng phục, giờ giấc làm việc nghiêm túc, chuẩn mực."								
Thứ/ ngày	Ca 1: ABCD (06h30-14h30)	Ca 2: ABCD (13h-21h)	N1	Ca 1: 331, 1165, VK (06h30-14h30)	Ca 2: 331 (13h-21h)	Ca 1: Nhà M & 15NLB (6h30-14h30)	Ca 2: M & 15NLB (13h-21h)	GHI CHÚ
Thứ 2 07/4/2025	LỄ GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG							1. Các Thầy/Cô ca 1 có thể tăng ca trực hỗ trợ các lớp học, công việc phát sinh. 2. Các Thầy/Cô trực hành chính thực hiện theo bảng phân công. Nếu có phát sinh vì tính chất công việc có thể tăng ca hỗ trợ hoàn thành công việc.
Thứ 3 08/4/2025	- C Chi KS nhà AB và lớp Online đến 14h30 Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Răng-Hàm-Mặt. - C Nguyễn KS nhà CD và lớp Online đến 14h30 các Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo, QLĐT, Khoa KHGD, YHCT-QLYT. - T Đức và T Thăng (HC) làm việc thanh tra chuyên trách. Các Thầy/Cô Ca 1 có thể tăng ca hỗ trợ các lớp học.	T Khang KS toàn diện nhà ABCD 13h trực đầu giờ và kiểm soát nhà B cùng lớp online các Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Viện E-learning, Phòng Liên kết đào tạo, KHGD, YHCT-QLYT, Răng-Hàm-Mặt.	T Hải: KS toàn diện nhà N1 , Kiểm tra, giám sát tình hình về giờ giấc, đồng phục đi làm theo quy định của cán bộ, giảng viên, người lao động tại cơ sở. Phối hợp với phụ trách cơ sở và bảo vệ trong công tác kiểm tra, ghi nhận các trường hợp không phải nhân sự của trường vào làm việc trong trường (người lạ vào trường).	- T B Đức: KS Trệt - 4 block AB và KS lớp online Khoa Ngoại ngữ, CNTT; TC-KT, QTKD và làm việc chuyên trách thanh tra. - T Tâm: quản lý cơ sở 331 và KS lầu 5 - 9 block B. - C Thoa: KS lầu 5 - 9 block A và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST, Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, TTTH. - T Tú: quản lý cơ sở 1165, Văn Khánh, phân công T Trung kiểm soát tại Văn Khánh, tăng cường khi có phát sinh, T Long: kiểm soát tại 1165 và KS lớp online Khoa Kỹ thuật công nghệ, Khoa KHUD và CN.	T Cang: KS toàn diện nhà L & lớp Online các Khoa QTKD, Ngoại ngữ, TCKT, CNTT.	T Hiền (ca 1) và sắp xếp tăng ca quản lý cơ sở: Kiểm soát đầy nhà TH 15 NLB, TC hỗ trợ các CS khi có phát sinh tại CS Q7, kiểm soát lớp online Khoa Lý luận CT. Giao T Trâm Ca 1: Kiểm soát lớp học toàn diện đầy nhà M, lớp Online các Khoa Y, GDQP.	T Phúc: LV theo ca 2 nhà M và lớp online các Khoa Luật, Du lịch, TTST, Khoa KHUD và CN.; Kiến trúc, Kỹ thuật công nghệ, KTXD, TTTH, Y, Lý luận CT, GDQP.	
Thứ 4 09/4/2025	- C Chi KS nhà AB và lớp Online đến 14h30 Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Răng-Hàm-Mặt. - C Nguyễn KS nhà CD và lớp Online đến 14h30 các Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo, QLĐT, Khoa KHGD, YHCT-QLYT. - T Đức và T Thăng (HC) làm việc thanh tra chuyên trách. Các Thầy/Cô Ca 1 có thể tăng ca hỗ trợ các lớp học.	T Khang KS toàn diện nhà ABCD 13h trực đầu giờ và kiểm soát nhà B cùng lớp online các Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Viện E-learning, Phòng Liên kết đào tạo, KHGD, YHCT-QLYT, Răng-Hàm-Mặt.	T Tú: KS toàn diện nhà N1 , Kiểm tra, giám sát tình hình về giờ giấc, đồng phục đi làm theo quy định của cán bộ, giảng viên, người lao động tại cơ sở. Phối hợp với phụ trách cơ sở và bảo vệ trong công tác kiểm tra, ghi nhận các trường hợp không phải nhân sự của trường vào làm việc trong trường (người lạ vào trường).	- T B Đức: KS Trệt - 4 block AB và lớp online Khoa Ngoại ngữ, CNTT; TC-KT, QTKD và làm việc chuyên trách thanh tra. - T Tâm: quản lý cơ sở 331 và KS lầu 5 - 9 block B. - C Thoa: KS lầu 5 - 9 block A và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST, Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, TTTH. - T Tú: quản lý cơ sở 1165, Văn Khánh, phân công T Trung kiểm soát tại Văn Khánh, tăng cường khi có phát sinh, T Long: kiểm soát tại 1165 và KS lớp online Khoa Kỹ thuật công nghệ, Khoa KHUD và CN.	T Cang: KS toàn diện nhà L & lớp Online các Khoa QTKD, Ngoại ngữ, TCKT, CNTT.	T Hiền (ca 1) và sắp xếp tăng ca quản lý cơ sở: Kiểm soát đầy nhà TH 15 NLB, TC hỗ trợ các CS khi có phát sinh tại CS Q7, kiểm soát lớp online Khoa Lý luận CT. Giao T Trâm Ca 1: Kiểm soát lớp học toàn diện đầy nhà M, lớp Online các Khoa Y, GDQP.	T Phúc: LV theo ca 2 nhà M và lớp online các Khoa Luật, Du lịch, TTST, Khoa KHUD và CN.; Kiến trúc, Kỹ thuật công nghệ, KTXD, TTTH, Y, Lý luận CT, GDQP.	
Thứ 5 10/4/2025	- C Chi KS nhà AB và lớp Online đến 14h30 Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Răng-Hàm-Mặt. - C Nguyễn KS nhà CD và lớp Online đến 14h30 các Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo, QLĐT, Khoa KHGD, YHCT-QLYT. - T Đức làm việc thanh tra chuyên trách. Các Thầy/Cô Ca 1 có thể tăng ca hỗ trợ các lớp học.	T Khang KS toàn diện nhà ABCD 13h trực đầu giờ và kiểm soát nhà B cùng lớp online các Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Viện E-learning, Phòng Liên kết đào tạo, KHGD, YHCT-QLYT, Răng-Hàm-Mặt.	T Thăng: KS toàn diện nhà N1 , Kiểm tra, giám sát tình hình về giờ giấc, đồng phục đi làm theo quy định của cán bộ, giảng viên, người lao động tại cơ sở. Phối hợp với phụ trách cơ sở và bảo vệ trong công tác kiểm tra, ghi nhận các trường hợp không phải nhân sự của trường vào làm việc trong trường (người lạ vào trường).	- T B Đức: KS lớp online Khoa Ngoại ngữ, CNTT; TC-KT, QTKD và làm việc chuyên trách thanh tra. - T Tâm: quản lý cơ sở 331 và KS lầu 5 - 9 block B. - T Hải: KS Trệt - 4 block AB và Kiểm soát doanh nghiệp. - C Thoa: KS lầu 5 - 9 block A và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST, Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, TTTH. - T Tú: quản lý cơ sở 1165, Văn Khánh, phân công T Trung kiểm soát tại Văn Khánh, tăng cường khi có phát sinh, T Long: kiểm soát tại 1165 và KS lớp online Khoa Kỹ thuật công nghệ, Khoa KHUD và CN.	T Cang: KS toàn diện nhà L & lớp Online các Khoa QTKD, Ngoại ngữ, TCKT, CNTT.	T Hiền (ca 1) và sắp xếp tăng ca quản lý cơ sở: Kiểm soát đầy nhà TH 15 NLB, TC hỗ trợ các CS khi có phát sinh tại CS Q7, kiểm soát lớp online Khoa Lý luận CT. Giao T Trâm Ca 1: Kiểm soát lớp học toàn diện đầy nhà M, lớp Online các Khoa Y, GDQP.	T Phúc: LV theo ca 2 nhà M và lớp online các Khoa Luật, Du lịch, TTST, Khoa KHUD và CN.; Kiến trúc, Kỹ thuật công nghệ, KTXD, TTTH, Y, Lý luận CT, GDQP.	

<p>Thứ 6 11/4/2025</p>	<p>- C Chi KS nhà AB và lớp Online đến 14h30 Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Răng-Hàm-Mặt. - C Nguyễn KS nhà CD và lớp Online đến 14h30 các Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo, QLĐT, Khoa KHGD, YHCT-QLYT. - T Đức: làm việc thanh tra chuyên trách. Các Thầy/Cô Ca 1 có thể tăng ca hỗ trợ các lớp học.</p>	<p>T Khang KS toàn diện nhà ABCD 13h trực đầu giờ và kiểm soát nhà B cùng lớp online các Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Viện E-learning, Phòng Liên kết đào tạo, KHGD, YHCT-QLYT, Răng-Hàm-Mặt.</p>	<p>T Thăng: KS toàn diện nhà NI, Kiểm tra, giám sát tình hình về giờ giấc, đồng phục đi làm theo quy định của cán bộ, giảng viên, người lao động tại cơ sở. Phối hợp với phụ trách cơ sở và bảo vệ trong công tác kiểm tra, ghi nhận các trường hợp không phải nhân sự của trường vào làm việc trong trường (người lạ vào trường).</p>	<p>- T B Đức : KS lớp online Khoa Ngoại ngữ, CNTT; TC-KT, QTKD và làm việc chuyên trách thanh tra. - T Tâm: quản lý cơ sở 331 và KS lầu 5 - 9 block B. - T Cang: KS Trệt - 4 block AB.KS lớp online Khoa Ngoại ngữ, CNTT; TC-KT, QTKD. - C Thoa : KS lầu 5 - 9 block A và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST, Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, TTTH. - T Tú: quản lý cơ sở 1165, Văn Khánh, phân công T Trung kiểm soát tại Văn Khánh, tăng cường khi có phát sinh. T Long: kiểm soát tại 1165, KS lớp online Khoa Kỹ thuật công nghệ, Khoa KHUD và CN.</p>	<p>T Hải: KS toàn diện nhà L & lớp Online các Khoa QTKD, Ngoại ngữ, TCKT, CNTT.</p>	<p>T Hiền (ca 1) và sắp xếp tăng ca quản lý cơ sở: Kiểm soát các CS khi có phát sinh tại CS Q7, kiểm soát lớp online Khoa Lý luận CT. Giao T Phúc (TC) Ca 1 : Kiểm soát lớp học toàn diện dây nhà M, lớp Online các Khoa Y, GDQP.</p>	<p>T Phúc: LV theo ca 2 Kiểm soát toàn diện dây nhà M và lớp online các Khoa Luật, Du lịch, TTST, Khoa KHUD và CN; Kiến trúc, Kỹ thuật công nghệ, KTXD, TTTH, Y, Lý luận CT, GDQP.</p>	
<p>Thứ 7 12/4/2025</p>	<p>- T Đức (Ca1) KS nhà CD và lớp Online, Viện KTCNC, Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, Khoa KHGD, Viện ĐTQT, Phòng Liên kết đào tạo, Viện E-learning, YHCT-QLYT; tăng cường hỗ trợ cơ sở đến hết lớp học. - T Thăng (Ca1): KS nhà AB và lớp Online TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, P.QLĐT, Khoa Dược, Điều dưỡng, Răng-Hàm-Mặt tăng cường hỗ trợ cơ sở đến hết lớp học.</p>		<p>- T Tâm (Ca1-TC): 6h30 - 15h30: Phụ trách ca trực block A tại L1 và lớp online các Khoa Quản trị kinh doanh, Tài chính-Kế toán, Ngoại ngữ, Công nghệ thông tin; tăng cường hỗ trợ cơ sở đến hết lớp học. - C Thoa (Ca1): 6h30 - 15h30: Phụ trách ca trực block B tại L1 và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST; tăng cường hỗ trợ cơ sở đến hết lớp học. - T Tú (Ca1): 6h30 - 15h30: Kiểm soát dây nhà VK và 1165 và lớp online Khoa KHUD và CN; Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, Kỹ thuật công nghệ; tăng cường hỗ trợ cơ sở đến hết lớp học.</p>	<p>T Trâm (Ca1): KS toàn diện tại nhà M, TH 15 NLB. Kiểm soát lớp online các Khoa Y, Lý luận CT, GDQP, TTTH; tăng cường hỗ trợ cơ sở đến hết lớp học.</p>				
<p>Chủ nhật 13/4/2025</p>	<p>6h30 - 15h30: T Khang (Ca1-TC): phụ trách toàn diện nhà ABCD. KS lớp Online Viện KTCNC, Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, Khoa KHGD, Viện ĐTQT, Phòng Liên kết đào tạo, Viện E-learning, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, P.QLĐT, Khoa Dược, Điều dưỡng; tăng cường hỗ trợ cơ sở đến hết lớp học.</p>		<p>- T Hải (Ca1-TC): 6h30 - 15h30: Phụ trách ca trực block AB tại L1 và lớp online các Khoa Quản trị kinh doanh, Tài chính-Kế toán, Ngoại ngữ, Công nghệ thông tin, Khoa Luật, Du lịch, TTST; tăng cường hỗ trợ cơ sở đến hết lớp học. - T Trung (Ca1-TC): 6h30 - 15h30: Kiểm soát dây nhà VK và 1165 và lớp online Khoa KHUD và CN.; Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, Kỹ thuật công nghệ; tăng cường hỗ trợ cơ sở đến hết lớp học.</p>	<p>- T Trâm (Ca1-TC): KS toàn diện tại nhà M, TH 15 NLB. Kiểm soát lớp online các Khoa Y, Lý luận CT, GDQP, TTTH; tăng cường hỗ trợ cơ sở đến hết lớp học.</p>				

Các Thầy/Cô sau có lịch nghỉ bù các ngày trong tuần nhưng vì tính chất công việc nên sẽ hỗ trợ tăng ca các cơ sở:
T.Đức, T.Tâm, T.Thăng, C. Thoa, T. Tú, T. Trâm

Danh mục từ viết tắt:
1. HC: Hành chính, NB: Nghi bù, TC:Tăng ca, KS: Kiểm soát, TH: Thực hành, VK: Văn Khánh, CS: Cơ sở.
2. KTCNC: Viện Kỹ thuật xét nghiệm y học cao, KHGD: Khoa học giáo dục, YHCT-QLYT: Y học cổ truyền- Quản lý y tế, ĐTQT: Viện đào tạo quốc tế, TTNN: Trung tâm ngoại ngữ, DH: Đại học, P.QLĐT: Phòng Quản lý đào tạo, TTST: Truyền thông sáng tạo, KHUD&CN: Khoa khoa học ứng dụng và công nghệ , KTXD: Kỹ thuật xây dựng, NT: Nội thất, NLB: Nguyễn Lương Bằng, CT: Chính trị, GDQP: Giáo dục quốc phòng, TTTH: Trung tâm tin học, QTKD: Quản trị kinh doanh, TCKT: Tài chính kế toán, CNTT: Công nghệ thông tin.

Ngày 02 tháng 4 năm 2025

Q. Trưởng phòng
(đã ký)

Người lập biểu
(đã ký)

ThS. Trần Quốc Qui

Trần Ngô Phương Nhã