



THỜI GIAN LÀM VIỆC PHÒNG THANH TRA CƠ SỞ 298A, Q4

Tổng đài: 19002039 - Nội bộ 207

NGÀY LÀM VIỆC TRONG TUẦN	THỜI GIAN LÀM VIỆC HÀNH CHÍNH
Thứ 2 đến thứ 6	SÁNG: 07h30 – 12h00
	CHIỀU: 13h00 – 16h30
Thứ 7 và Chủ nhật (Không áp dụng cho nhân viên trực văn phòng)	SÁNG: 06h30 – 14h30
	CHIỀU: 13h00 – 17h00

Trực văn phòng cơ sở 298A: Cô Phạm Yến Nhi (Tổ trưởng Tổ Hành chính – Tổng hợp), số ĐT: 0366.661.242

Thầy Thân Văn Đức (Tổ trưởng Tổ Thanh tra, kiểm tra chuyên trách), số ĐT: 0353.799.374

LƯU Ý: 1/ Trường hợp GV/SV cần liên hệ hỗ trợ liên quan công tác kiểm soát phòng học thì liên hệ cán bộ trực theo ca tại cơ sở:

✚ **Ca 1 từ 06h30 – 14h30 liên hệ:**

- Cô Bùi Thị Thảo Nguyên, Số ĐT: 0377.950.498

- Thầy Nguyễn Xuân Thắng, Số ĐT: 0369.426.671

✚ **Ca 2 từ 13h00 – 21h00 liên hệ:**

- Thầy Võ Minh Khang, Số ĐT: 0963.885.407

2/ Mọi ý kiến góp ý, phản ánh về thái độ làm việc của nhân viên Phòng Thanh tra các cơ sở GV/SV có thể gửi về cho Thầy Trần Quốc Qui - Địa chỉ Email: tqqui@ntt.edu.vn.

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC
NGUYỄN TẤT THÀNH
THỰC HỌC - THỰC HÀNH - THỰC DANH - THỰC NGHIỆP

THỜI GIAN LÀM VIỆC

PHÒNG THANH TRA CƠ SỞ 300A, Q4

Tổng đài: 19002039 - Nội bộ 349

NGÀY LÀM VIỆC TRONG TUẦN	THỜI GIAN LÀM VIỆC HÀNH CHÍNH
Thứ 2 đến thứ 6	SÁNG: 07h30 – 12h00
	CHIỀU: 13h00 – 16h30
Thứ 7 và Chủ nhật (Không áp dụng cho nhân viên trực văn phòng)	SÁNG: 06h30 – 14h30
	CHIỀU: 13h00 – 17h00

Trực văn phòng Cơ sở 300A Cô Trần Ngô Phương Nhã (Tổng trưởng Tổ Quản lý các cơ sở Quận 4), số ĐT: 0772.855.865

LƯU Ý: 1/ Trường hợp GV/SV cần liên hệ hỗ trợ liên quan công tác kiểm soát phòng học thì liên hệ cán bộ trực theo ca tại cơ sở:

✚ **Ca 1 từ 06h30 – 14h30 liên hệ:**

- Cô Nguyễn Thành Loan Chi, số ĐT: 0774.942.274

Ca 2 từ 13h00 – 21h00 liên hệ:

- Thầy Võ Minh Khang, Số ĐT: 0963.885.407

2/ Mọi ý kiến góp ý, phản ánh về thái độ làm việc của nhân viên Phòng Thanh tra các cơ sở GV/SV có thể gửi về cho Thầy Trần Quốc Qui - Địa chỉ Email: tqqui@ntt.edu.vn

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN.



THỜI GIAN LÀM VIỆC PHÒNG THANH TRA CƠ SỞ TÂN HƯNG, Q7

Tổng đài: 19002039 - Nội bộ 710

NGÀY LÀM VIỆC TRONG TUẦN	THỜI GIAN LÀM VIỆC HÀNH CHÍNH
Thứ 2 đến thứ 6	SÁNG: 07h30 – 12h00
	CHIỀU: 13h00 – 16h30
Thứ 7 và Chủ nhật (Không áp dụng cho nhân viên trực văn phòng)	SÁNG: 06h30 – 14h30
	CHIỀU: 13h00 – 17h00

Trực văn phòng cơ sở Tân Hưng, Quận 7 Thầy Nguyễn Văn Hiến (Tổ trưởng Tổ Quản lý các cơ sở Quận 7), số ĐT: 0903.827.663

LƯU Ý: 1/ Trường hợp GV/SV cần liên hệ hỗ trợ liên quan công tác kiểm soát phòng học thì liên hệ cán bộ trực theo ca tại cơ sở:

📌 Thời gian theo ca

- Ca 1 từ 06h30 – 14h30
- Ca 2 từ 13h00 – 21h00

📌 Thầy/cô trực KSPH tại cơ sở

- Thầy Nguyễn Vĩnh Phúc. Số ĐT: 0937.382.399
- Thầy Phạm Ngọc Bảo Trâm. Số ĐT: 0703.945.351

2/ Mọi ý kiến góp ý, phản ánh về thái độ làm việc của nhân viên Phòng Thanh tra các cơ sở GV/SV có thể gửi về cho Thầy Trần Quốc Qui - Địa chỉ Email: tqqui@ntt.edu.vn

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN.



THỜI GIAN LÀM VIỆC PHÒNG THANH TRA CƠ SỞ ÁPĐ 331, Q12

Tổng đài: 19002039 - Nội bộ 402

NGÀY LÀM VIỆC TRONG TUẦN	THỜI GIAN LÀM VIỆC HÀNH CHÍNH
Thứ 2 đến thứ 6	SÁNG: 07h30 – 12h00
	CHIỀU: 13h00 – 16h30
Thứ 7 và Chủ nhật <i>(Không áp dụng cho nhân viên trực văn phòng)</i>	SÁNG: 06h30 – 14h30
	CHIỀU: 13h00 – 17h00

Trực văn phòng Cơ sở 331 Thầy Võ Chí Tâm (Tổ trưởng Tổ Quản lý cơ sở An Phú Đông 1), số ĐT: 0704.451.144

LƯU Ý: 1/ Trường hợp GV/SV cần liên hệ hỗ trợ liên quan công tác kiểm soát phòng học thì liên hệ cán bộ trực theo ca tại cơ sở:

Ca 1 từ 06h30 – 14h30 liên hệ:

- Thầy Huỳnh Thanh Hải, số ĐT: 0888.472.111 (Tổ trưởng Tổ kiểm soát giảng dạy tại doanh nghiệp)
- Cô Lê Hồng Thoa, số ĐT: 0386.447.255
- Thầy Phan Bảo Đức, số ĐT: 0376.432.907

Ca 2 từ 13h00 – 21h00 liên hệ:

- Thầy Nguyễn Văn Cang, số ĐT: 0908.805.423

2/ Mọi ý kiến góp ý, phản ánh về thái độ làm việc của nhân viên Phòng Thanh tra các cơ sở GV/SV có thể gửi về cho Thầy Trần Quốc Qui - Địa chỉ Email: tqqui@ntt.edu.vn

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN.



THỜI GIAN LÀM VIỆC PHÒNG THANH TRA CƠ SỞ APĐ 1165, Q12

Tổng đài: 19002039 - Nội bộ 428

NGÀY LÀM VIỆC TRONG TUẦN	THỜI GIAN LÀM VIỆC HÀNH CHÍNH
Thứ 2 đến thứ 6	SÁNG: 07h30 – 12h00
	CHIỀU: 13h00 – 16h30
Thứ 7 và Chủ nhật (Không áp dụng cho nhân viên trực văn phòng)	SÁNG: 06h30 – 14h30
	CHIỀU: 13h00 – 17h00

LƯU Ý: 1/ Trường hợp GV/SV cần liên hệ hỗ trợ liên quan công tác kiểm soát phòng học thì liên hệ cán bộ trực tại cơ sở:

 **Thầy/cô trực KSPH tại cơ sở**

- Thầy Ngô Quang Tú. số ĐT: 0355.912.875

- Thầy Lý Ngọc Long, số ĐT: 0909.660.269

(**Tổ trưởng Tổ Quản lý cơ sở An Phú Đông 2**)

2/ Mọi ý kiến góp ý, phản ánh về thái độ làm việc của nhân viên Phòng Thanh tra các cơ sở GV/SV có thể gửi về cho Thầy Trần Quốc Qui - Địa chỉ Email: tqqui@ntt.edu.vn

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN.



THỜI GIAN LÀM VIỆC PHÒNG THANH TRA CƠ SỞ VÂN KHÁNH, QUẬN 12

NGÀY LÀM VIỆC TRONG TUẦN	THỜI GIAN LÀM VIỆC HÀNH CHÍNH
Thứ 2 đến thứ 6	SÁNG: 07h30 – 12h00
	CHIỀU: 13h00 – 16h30
Thứ 7 và Chủ nhật <i>(Không áp dụng cho nhân viên trực văn phòng)</i>	SÁNG: 06h30 – 14h30
	CHIỀU: 13h00 – 17h00

LƯU Ý: 1/ Trường hợp GV/SV cần liên hệ hỗ trợ liên quan công tác kiểm soát phòng học thì liên hệ cán bộ trực tại cơ sở:



Thầy/cô trực KSPH tại cơ sở

- Thầy Trần Lê Minh Trung. số ĐT: 0788.962.643

2/ Mọi ý kiến góp ý, phản ánh về thái độ làm việc của nhân viên Phòng Thanh tra các cơ sở GV/SV có thể gửi về cho Thầy Trần Quốc Qui - Địa chỉ Email: tqqui@ntt.edu.vn

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN.