

PHÂN CÔNG KIỂM SOÁT TẠI CƠ SỞ TUẦN 26/8/2024 -01/9/2024

Ngày Thứ	CÔNG VIỆC TẬP TRUNG:						GHI CHÚ:
	Ca 1: ABCD (6h30 - 14h30)	Ca 2: ABCD (13h - 21h)	6h30 - 14h30: L1, L2, VK	13h00 - 21h00: L1	Nhà M & 15NLB: 6h30-14h30	13h00 - 21h00: M & 15NLB	
	<p>CÔNG VIỆC TẬP TRUNG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai, giám sát công tác điểm danh SV bằng phần mềm để ghi nhận và cài tiến công tác, theo dõi và báo cáo BGH; - T Hải chủ động báo lịch đi kiểm soát DN, đề T Cang hỗ trợ trực cơ sở; - Kiểm soát các lớp có lịch TH ngoài trên hệ thống Education (T Hải); - Các Tổ chủ động hoàn thành công việc theo tiến độ trên Mục tiêu chất lượng năm học 2023 - 2024; - Duyệt cập nhật Drive lưu trữ dữ liệu, hồ sơ P TT trên mail thanhtra@ntt.edu.vn (T Tiên, C Nhà); - Tổ Thanh tra dự thảo các văn bản, kế hoạch thanh tra, tập huấn... theo Mục tiêu chất lượng năm học 2023-2024; - Thầy/Cô có công việc "soạn/ rà soát biểu mẫu liên quan báo cáo", sắp xếp gặp trực tiếp T. Qui để trao đổi, xin ý kiến; - Thầy Tâm phụ trách cơ sở 331, Thầy Đức phụ trách Tổ Thanh tra chuyên môn và chuyên về làm việc tại Quận 4; - Thầy Đức xen kẽ 2-3 ngày tại L1 để hỗ trợ trong tác kiểm tra nhập học tại Q12. Thầy Tâm thay thầy Đức phụ trách và báo cáo công tác kiểm tra nhập học tại Q12; - Thầy Tú cân đối công việc tại 2 cơ sở Văn Khánh và 1165, hướng dẫn Thầy Long làm quen dần công việc tại cơ sở; Thầy Trung phối hợp hỗ trợ khi có phát sinh hoặc tăng cường. <p>Lưu ý: - Giao tiếp hòa nhã, lịch sự với cán bộ, giảng viên và sinh viên không gây phiền hà, cản trở quá trình giảng dạy, học tập theo đúng quy định;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tác phong, đồng phục, giờ giấc làm việc nghiêm túc, chuẩn mực." □ 						
Thứ 2 26/8/2024	<p>- C Chi KS nhà AB và lớp Online đến 14h30 Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH ..</p> <p>- C Nguyễn KS nhà CD và lớp Online đến 14h30 các Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo, Khoa KHGD.</p> <p>- T Đức làm việc thanh tra chuyên trách.</p>	<p>T Khang KS toàn diện nhà ABCD 13h trực đầu giờ và kiểm soát nhà B cùng lớp online các Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Viện E-learning, Phòng Liên kết đào tạo, KHGD.</p>	<p>- T Thăng: KS lớp online Khoa Ngoại ngữ, CNTT; TC-KT, QTKD và làm việc chuyên trách thanh tra.</p> <p>- T Tâm: quản lý cơ sở 331 và KS Trệt - 4 block AB.</p> <p>- T Hải: Kiểm soát doanh nghiệp và KS lầu 5 - 9 block A.</p> <p>- T BĐƯC: hỗ trợ L2 đầu giờ sáng, chiều và làm việc chuyên trách thanh tra.</p> <p>- C Thoa: KS lầu 5 - 9 block B và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV; Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, Kỹ thuật công nghệ, TTTH;</p> <p>- T Tú (Ca 1): tăng cường kiểm soát L2, Văn Khánh. luân phiên với T Trung tăng cường hỗ trợ đến 19h00 nếu có lớp tối. T Tú hướng dẫn T Long (Ca 1): làm quen việc kiểm soát tại cơ sở.</p>	<p>T Cang: KS toàn diện nhà L & lớp Online các Khoa QTKD, Ngoại ngữ, TCKT, CNTT.</p>	<p>T Hiền (ca 1) và sắp xếp tăng ca quản lý cơ sở: Kiểm soát dãy nhà TH 15 NLB, TC hỗ trợ các CS khi có phát sinh tại CS Q7, kiểm soát lớp online Khoa Lý luận CT.</p> <p>Giao T Trâm Ca 1: Kiểm soát lớp học toàn diện dãy nhà M, lớp Online các Khoa Y, GDQP.</p>	<p>T Phúc: LV theo ca 2 Kiểm soát toàn diện dãy nhà M và lớp online các Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV; Kiến trúc, Kỹ thuật công nghệ, KTXD, TTTH, Y, Lý luận CT, GDQP.</p>	<p>1/- Thầy, Cô phụ trách các cơ sở được phân công thực hiện kiểm soát các hoạt động, xử lý công việc liên quan phòng và tiếp nhận các đơn thư phản ánh KNKC tại các cơ sở và tổng hợp BC hàng tuần về cho T Tiên hoặc khi có phát sinh: C Nhà (300A); C Nhà (298A); T Hiền (Q7); T Tâm (L1); T Tú (L2) và T Tiên phụ trách BC hàng tuần về cho TP và luân phiên kiểm tra các cơ sở;</p> <p>2/ KSPH tại cơ sở duy trì trực đầu giờ, tích cực xử lý sinh viên vi phạm, giữ kỷ cương, nề nếp nghiêm túc.</p> <p>CBNV Thanh tra toàn phòng: Thực hiện đúng các quy định nhà Trường duy trì được nề nếp, tranh thủ được sự phối hợp của các Cơ sở, cá nhân, Đơn vị liên quan, hạn chế thấp nhất những bức xúc, phản ánh về Thanh tra.</p>
Thứ 3 27/8/2024	<p>- C Chi KS nhà AB và lớp Online đến 14h30 Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH ..</p> <p>- C Nguyễn KS nhà CD và lớp Online đến 14h30 các Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo, Khoa KHGD.</p> <p>- T Đức làm việc thanh tra chuyên trách.</p>	<p>T Khang KS toàn diện nhà ABCD 13h trực đầu giờ và kiểm soát nhà B cùng lớp online các Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Viện E-learning, Phòng Liên kết đào tạo, KHGD.</p>	<p>- T Thăng: KS lớp online Khoa Ngoại ngữ, CNTT; TC-KT, QTKD và làm việc chuyên trách thanh tra.</p> <p>- T Tâm: quản lý cơ sở 331 và KS Trệt - 4 block AB.</p> <p>- T Cang: KS lầu 5 - 9 block A.</p> <p>- T BĐƯC: hỗ trợ L2 đầu giờ sáng, chiều và làm việc chuyên trách thanh tra.</p> <p>- C Thoa: KS lầu 5 - 9 block B và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV; Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, Kỹ thuật công nghệ, TTTH;</p> <p>- T Tú (Ca 1): tăng cường kiểm soát L2, Văn Khánh. luân phiên với T Trung tăng cường hỗ trợ đến 19h00 nếu có lớp tối. T Tú hướng dẫn T Long (Ca 1): làm quen việc kiểm soát tại cơ sở.</p>	<p>T Hải: KS toàn diện nhà L & lớp Online các Khoa QTKD, Ngoại ngữ, TCKT, CNTT.</p>	<p>T Hiền (ca 1) và sắp xếp tăng ca quản lý cơ sở: Kiểm soát dãy nhà TH 15 NLB, TC hỗ trợ các CS khi có phát sinh tại CS Q7, kiểm soát lớp online Khoa Lý luận CT.</p> <p>Giao T Trâm Ca 1: Kiểm soát lớp học toàn diện dãy nhà M, lớp Online các Khoa Y, GDQP.</p>	<p>T Phúc: LV theo ca 2 Kiểm soát toàn diện dãy nhà M và lớp online các Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV; Kiến trúc, Kỹ thuật công nghệ, KTXD, TTTH, Y, Lý luận CT, GDQP.</p>	
Thứ 4 28/8/2024	<p>- C Chi KS nhà AB và lớp Online đến 14h30 Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH ..</p> <p>- C Nguyễn KS nhà CD và lớp Online đến 14h30 các Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo, Khoa KHGD.</p> <p>- T Đức làm việc thanh tra chuyên trách.</p>	<p>T Khang KS toàn diện nhà ABCD 13h trực đầu giờ và kiểm soát nhà B cùng lớp online các Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Viện E-learning, Phòng Liên kết đào tạo, KHGD.</p>	<p>- T Thăng: KS lớp online Khoa Ngoại ngữ, CNTT; TC-KT, QTKD và làm việc chuyên trách thanh tra.</p> <p>- T Tâm: quản lý cơ sở 331 và KS Trệt - 4 block AB.</p> <p>- T Hải: Kiểm soát doanh nghiệp và KS lầu 5 - 9 block A.</p> <p>- T BĐƯC: hỗ trợ L2 đầu giờ sáng, chiều và làm việc chuyên trách thanh tra.</p> <p>- C Thoa: KS lầu 5 - 9 block B và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV; Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, Kỹ thuật công nghệ, TTTH;</p> <p>- T Tú (Ca 1): tăng cường kiểm soát L2, Văn Khánh. luân phiên với T Trung tăng cường hỗ trợ đến 19h00 nếu có lớp tối. T Tú hướng dẫn T Long (Ca 1): làm quen việc kiểm soát tại cơ sở.</p>	<p>T Cang: KS toàn diện nhà L & lớp Online các Khoa QTKD, Ngoại ngữ, TCKT, CNTT.</p>	<p>T Hiền (ca 1) và sắp xếp tăng ca quản lý cơ sở: Kiểm soát dãy nhà TH 15 NLB, TC hỗ trợ các CS khi có phát sinh tại CS Q7, kiểm soát lớp online Khoa Lý luận CT.</p> <p>Giao T Trâm Ca 1: Kiểm soát lớp học toàn diện dãy nhà M, lớp Online các Khoa Y, GDQP.</p>	<p>T Phúc: LV theo ca 2 Kiểm soát toàn diện dãy nhà M và lớp online các Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV; Kiến trúc, Kỹ thuật công nghệ, KTXD, TTTH, Y, Lý luận CT, GDQP.</p>	
Thứ 5 29/8/2024	<p>- C Chi KS nhà AB và lớp Online đến 14h30 Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH ..</p> <p>- C Nguyễn KS nhà CD và lớp Online đến 14h30 các Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo, Khoa KHGD.</p> <p>- T Đức làm việc thanh tra chuyên trách.</p>	<p>T Khang KS toàn diện nhà ABCD 13h trực đầu giờ và kiểm soát nhà B cùng lớp online các Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Viện E-learning, Phòng Liên kết đào tạo, KHGD.</p>	<p>- T Thăng: KS lớp online Khoa Ngoại ngữ, CNTT; TC-KT, QTKD và làm việc chuyên trách thanh tra.</p> <p>- T Tâm: quản lý cơ sở 331 và KS Trệt - 4 block AB.</p> <p>- T Hải: Kiểm soát doanh nghiệp và KS lầu 5 - 9 block A.</p> <p>- T BĐƯC: hỗ trợ L2 đầu giờ sáng, chiều và làm việc chuyên trách thanh tra.</p> <p>- C Thoa: KS lầu 5 - 9 block B và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV; Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, Kỹ thuật công nghệ, TTTH;</p> <p>- T Tú (Ca 1): tăng cường kiểm soát L2, Văn Khánh. luân phiên với T Trung tăng cường hỗ trợ đến 19h00 nếu có lớp tối. T Tú hướng dẫn T Long (Ca 1): làm quen việc kiểm soát tại cơ sở.</p>	<p>T Cang: KS toàn diện nhà L & lớp Online các Khoa QTKD, Ngoại ngữ, TCKT, CNTT.</p>	<p>T Hiền (ca 1) và sắp xếp tăng ca quản lý cơ sở: Kiểm soát dãy nhà TH 15 NLB, TC hỗ trợ các CS khi có phát sinh tại CS Q7, kiểm soát lớp online Khoa Lý luận CT.</p> <p>Giao T Trâm Ca 1: Kiểm soát lớp học toàn diện dãy nhà M, lớp Online các Khoa Y, GDQP.</p>	<p>T Phúc: LV theo ca 2 Kiểm soát toàn diện dãy nhà M và lớp online các Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV; Kiến trúc, Kỹ thuật công nghệ, KTXD, TTTH, Y, Lý luận CT, GDQP.</p>	
			<p>- T Tiên chủ trì cùng T Phúc, C Nhà hỗ trợ hoàn thành đề tài NCKH "Công cụ kiểm soát phòng học" theo các hướng dẫn của P.KHCN;</p> <p>- T Hải kiểm soát 100% các Khoa có lớp thực hành ngoài tại doanh nghiệp được đăng ký trên phần mềm;</p> <p>- T Tiên kiểm tra, rà soát các ghi nhận, phát sinh về CSVC tại trường được giám sát, báo cáo và chuyển đến các đơn vị liên quan để kiểm tra, giải quyết. Duy trì gửi BC CSVC đến các đơn vị liên quan báo cáo BGH.</p>				

Thứ 6 30/8/2024	<p>- C Chi KS nhà AB và lớp Online đến 14h30 Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH ..</p> <p>- C Nguyễn KS nhà CD và lớp Online đến 14h30 các Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo, Khoa KHGD.</p> <p>- T Đức làm việc thanh tra chuyên trách.</p>	<p>T Khang KS toàn diện nhà ABCD 13h trực đầu giờ và kiểm soát nhà B cùng lớp online các Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Viện E-learning, Phòng Liên kết đào tạo, KHGD.</p>	<p>- T Thăng: KS lớp online Khoa Ngoại ngữ, CNTT; TC-KT, QTKD và làm việc chuyên trách thanh tra.</p> <p>- T Tâm: quản lý cơ sở 331 và KS Trệt - 4 block AB.</p> <p>- T Hải: Kiểm soát doanh nghiệp và KS lầu 5 - 9 block A.</p> <p>- T BDức: hỗ trợ L2 đầu giờ sáng, chiều và làm việc chuyên trách thanh tra.</p> <p>- C Thoa: KS lầu 5 - 9 block B và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV; Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, Kỹ thuật công nghệ, TTTH;</p> <p>- T Tú (Ca 1): tăng cường kiểm soát L2, Văn Khánh. luân phiên với T Trung tăng cường hỗ trợ đến 19h00 nếu có lớp tối. T Tú hướng dẫn T Long (Ca 1): làm quen việc kiểm soát tại cơ sở.</p>	<p>T Cang: KS toàn diện nhà L & lớp Online các Khoa QTKD, Ngoại ngữ, TCKT, CNTT.</p>	<p>T Hiền (ca 1) và sắp xếp tăng ca quản lý cơ sở: Kiểm soát dây nhà TH 15 NLB, TC hỗ trợ các CS khi có phát sinh tại CS Q7, kiểm soát lớp online Khoa Lý luận CT.</p> <p>Giao T Trâm Ca 1 : Kiểm soát lớp học toàn diện dây nhà M, lớp Online các Khoa Y, GDQP.</p>	<p>T Phúc: LV theo ca 2 Kiểm soát toàn diện dây nhà M và lớp online các Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV; Kiến trúc, Kỹ thuật công nghệ, KTXD, TTTH, Y, Lý luận CT, GDQP.</p>	<p><small>quản, báo cáo ĐSCLL.</small></p> <p>- C Nhà phối hợp các thầy cô nghiên cứu cách thức tổng hợp, thông kê SV vắng học để đề xuất giải pháp hoặc thay đổi cách thức ghi nhận và gửi các khoa cho phù hợp, hiệu quả.</p>
Thứ 7 31/8/2024	<p>Ca 1: 6h30 - 14h30 và Ca 2: 9h00 - 17h00 : T Đức, T Bảo Đức trực kiểm tra công tác nhập học năm học 2024 - 2025.</p>		<p>Ca 1: 6h30 - 14h30 và Ca 2: 9h00 - 17h00 : T Tâm, T Hải trực kiểm tra công tác nhập học năm học 2024 - 2025.</p>				
Chủ nhật 01/9/2024	<p>Ca 1: 6h30 - 14h30 và Ca 2: 9h00 - 17h00 : T Đức, T Khang trực kiểm tra công tác nhập học năm học 2024 - 2025.</p>		<p>Ca 1: 6h30 - 14h30 và Ca 2: 9h00 - 17h00 : T Tâm, T Hải trực kiểm tra công tác nhập học năm học 2024 - 2025.</p>				
LỊCH NGHỈ BÙ							
Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Chủ nhật	
						<p>Trực, chịu trách nhiệm tại các CS:</p> <p>1/ 298 A và 300A: Võ Minh Khang</p> <p>2/ Quận 12 - 331 QL1A: Huỳnh Thanh Hải</p> <p>3/ Quận 12 - 1165 QL1A: -</p> <p>4/ Quận 7: -</p>	

Ngày 21 tháng 8 năm 2024

Q. Trưởng phòng
 (đã ký)
 ThS. Trần Quốc Qui

Người lập biểu
 (đã ký)
 Trần Ngô Phương Nhã