

PHÂN CÔNG KIỂM SOÁT TẠI CƠ SỞ TUẦN 01/4/2024 - 07/4/2024

Ngày / Thứ	CÔNG VIỆC TẬP TRUNG:						GHI CHÚ:
	Ca 1: ABCD (6h30 - 14h30)	Ca 2: ABCD (13h - 21h)	6h30 - 14h30: L, L2, VK	13h00 - 21h00: L	Nhà M, Q & 15NLB: 6h30-14h30	13h00 - 21h00: M,Q & 15NLB	
	<p>CÔNG VIỆC TẬP TRUNG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai, giám sát công tác điểm danh SV bằng phần mềm để ghi nhận và cải tiến công tác, theo dõi và báo cáo BGH; - Tài chủ động báo lịch đi kiểm soát DN, để T Đức hỗ trợ trực cơ sở; - Các Tổ chủ động hoàn thành công việc theo tiến độ trên Mục tiêu chất lượng năm học 2023 - 2024; - Duyệt cập nhật Drive lưu trữ dữ liệu, hồ sơ P.TTr trên mail thanhttra@ntt.edu.vn (T Tiên, C Nhà); - Kiểm soát các lớp có lịch TH ngoài trên hệ thống Education (T Hải); - Tổ Thanh tra dự thảo các văn bản, kế hoạch thanh tra, tập huấn... theo Mục tiêu chất lượng năm học 2023-2024; - Thầy/Cô có công việc "soạn/ rà soát biểu mẫu liên quan báo cáo", sắp xếp gặp trực tiếp T. Qui để trao đổi, xin ý kiến; Lưu ý: - Giao tiếp hòa nhã, lịch sự với cán bộ, giảng viên và sinh viên không gây phiền hà, cản trở quá trình giảng dạy, học tập theo đúng quy định; <ul style="list-style-type: none"> - Tác phong, đồng phục, giờ giấc làm việc nghiêm túc, chuẩn mực. 						
Thứ 2 01/4/2024	<p>- C Chi KS nhà AB và lớp Online đến 14h30 Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH ..</p> <p>- C Nguyễn KS nhà CD và lớp Online đến 14h30 các Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo, Khoa KHGD.</p> <p>- T Thăng (Ca 1): làm chuyên trách thanh tra đến 16h30, hỗ trợ ca2 đầu giờ.</p>	<p>T Khang KS toàn diện nhà ABCD 13h trực đầu giờ và kiểm soát nhà B cùng lớp online các Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Viện E-learning, Phòng Liên kết đào tạo.</p>	<p>T Đức (ca1) làm việc chuyên trách, sắp xếp tăng ca hỗ trợ quản lý cơ sở.</p> <p>- T Hải: KS Trệt - 4 block AB và Kiểm soát Doanh nghiệp.</p> <p>- T BĐức: KS lầu 5 - 9 block A và KS lớp online Khoa Ngoại ngữ, CNTT; TC-KT, QTKD.</p> <p>- C Thoa: KS lầu 5 - 9 block B và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV, CNSH; Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, Kỹ thuật công nghệ, TTTH;</p> <p>- T Tâm, T Trung Ca 1: kiểm soát VK, L2 tăng cường hỗ trợ cơ sở đến 18h00. T Tú (TC Ca 1) kiểm soát L2, VK.</p>	<p>T Cang: KS toàn diện nhà L & lớp Online các Khoa QTKD, Ngoại ngữ, TCKT, CNTT.</p>	<p>T Hiền (ca 1) và sắp xếp tăng ca quản lý cơ sở: Kiểm soát dây nhà TH 15 NLB, TC hỗ trợ các CS khi có phát sinh tại CS Q7, kiểm soát lớp online Khoa Lý luận CT.</p> <p>Giao T Trâm Ca 1: Kiểm soát lớp học toàn diện dây nhà M, lớp Online các Khoa Y, GDQP.</p>	<p>T Phúc: LV theo ca 2 Kiểm soát toàn diện dây nhà M và lớp online các Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV, CNSH; Kiến trúc, Kỹ thuật công nghệ, KTXD, TTTH, Y, Lý luận CT, GDQP.</p>	<p>1/ - Thầy, Cô phụ trách các cơ sở được phân công thực hiện kiểm soát các hoạt động, xử lý công việc liên quan phòng và tiếp nhận các đơn thư phản ánh KNTC tại các cơ sở và tổng hợp BC hàng tuần về cho T Tiên hoặc khi có phát sinh: C.Nhà (300A); C.Nhà (298A); T.Hiền (Q7); T Đức (L1); T Tú (L2) và T Tiên phụ trách BC hàng tuần về cho TP và luân phiên kiểm tra các cơ sở;</p>
Thứ 3 02/4/2024	<p>- C Chi KS nhà AB và lớp Online đến 14h30 Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH ..</p> <p>- C Nguyễn KS nhà CD và lớp Online đến 14h30 các Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo, Khoa KHGD.</p> <p>- T Thăng (Ca 1): làm chuyên trách thanh tra đến 16h30, hỗ trợ ca2 đầu giờ.</p>	<p>T Khang KS toàn diện nhà ABCD 13h trực đầu giờ và kiểm soát nhà B cùng lớp online các Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Viện E-learning, Phòng Liên kết đào tạo.</p>	<p>T Đức (ca1) làm việc chuyên trách, sắp xếp tăng ca hỗ trợ quản lý cơ sở.</p> <p>- T Cang: KS Trệt - 4 block AB.</p> <p>- T BĐức: KS lầu 5 - 9 block A và KS lớp online Khoa Ngoại ngữ, CNTT; TC-KT, QTKD.</p> <p>- C Thoa: KS lầu 5 - 9 block B và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV, CNSH; Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, Kỹ thuật công nghệ, TTTH;</p> <p>- T Tâm, T Trung Ca 1: kiểm soát VK, L2 tăng cường hỗ trợ cơ sở đến 18h00. T Tú Ca 1 kiểm soát VK.</p>	<p>T Hải: KS toàn diện nhà L & lớp Online các Khoa QTKD, Ngoại ngữ, TCKT, CNTT.</p>	<p>T Hiền (ca 1) và sắp xếp tăng ca quản lý cơ sở: Kiểm soát dây nhà TH 15 NLB, TC hỗ trợ các CS khi có phát sinh tại CS Q7, kiểm soát lớp online Khoa Lý luận CT.</p> <p>Giao T Trâm Ca 1: Kiểm soát lớp học toàn diện dây nhà M, lớp Online các Khoa Y, GDQP.</p>	<p>T Phúc: LV theo ca 2 Kiểm soát toàn diện dây nhà M và lớp online các Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV, CNSH; Kiến trúc, Kỹ thuật công nghệ, KTXD, TTTH, Y, Lý luận CT, GDQP.</p>	<p>2/ KSPH tại cơ sở duy trì trực đầu giờ, tích cực xử lý sinh viên vi phạm, giữ kỷ cương, nề nếp nghiêm túc.</p> <p>CBNV Thanh tra toàn phòng: Thực hiện đúng các quy định nhà Trường duy trì được nề nếp, tranh thủ được sự phối hợp của các Cơ sở, cá nhân, Đơn vị liên quan, hạn chế thấp nhất những bức xúc, phản ánh về Thanh tra.</p>
Thứ 4 03/4/2024	<p>- C Chi KS nhà AB và lớp Online đến 14h30 Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH ..</p> <p>- C Nguyễn KS nhà CD và lớp Online đến 14h30 các Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo, Khoa KHGD.</p> <p>- T Thăng (HC): làm chuyên trách thanh tra đến 16h30, hỗ trợ ca2 đầu giờ.</p>	<p>T Khang KS toàn diện nhà ABCD 13h trực đầu giờ và kiểm soát nhà B cùng lớp online các Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Viện E-learning, Phòng Liên kết đào tạo.</p>	<p>T Đức (ca1) làm việc chuyên trách, sắp xếp tăng ca hỗ trợ quản lý cơ sở.</p> <p>- T Hải: KS Trệt - 4 block AB và Kiểm soát Doanh nghiệp.</p> <p>- T BĐức: KS lầu 5 - 9 block A và KS lớp online Khoa Ngoại ngữ, CNTT; TC-KT, QTKD.</p> <p>- C Thoa: KS lầu 5 - 9 block B và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV, CNSH; Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, Kỹ thuật công nghệ, TTTH;</p> <p>- T Tâm, T Trung Ca 1: kiểm soát VK tăng cường hỗ trợ cơ sở đến 18h00. T Tú kiểm soát L2, VK.</p>	<p>T Cang: KS toàn diện nhà L & lớp Online các Khoa QTKD, Ngoại ngữ, TCKT, CNTT.</p>	<p>T Hiền (ca 1) và sắp xếp tăng ca quản lý cơ sở: Kiểm soát dây nhà TH 15 NLB, TC hỗ trợ các CS khi có phát sinh tại CS Q7, kiểm soát lớp online Khoa Lý luận CT.</p> <p>Giao T Trâm Ca 1: Kiểm soát lớp học toàn diện dây nhà M, lớp Online các Khoa Y, GDQP.</p>	<p>T Phúc: LV theo ca 2 Kiểm soát toàn diện dây nhà M và lớp online các Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV, CNSH; Kiến trúc, Kỹ thuật công nghệ, KTXD, TTTH, Y, Lý luận CT, GDQP.</p>	<p>- T Tiên chủ trì cùng T Phúc, C Nhà hỗ trợ hoàn thành thuyết minh đề cương "Công cụ kiểm soát giảng dạy" theo các hướng dẫn của P.KHCN;</p> <p>- T Hải kiểm soát 100% các Khoa có lớp thực hành ngoài tại doanh nghiệp được đăng ký trên phần mềm;</p> <p>- T Tiên kiểm tra, rà soát các ghi nhận, phát sinh về CSVCT tại trường được giám sát, báo cáo và chuyển đến các đơn vị liên quan để kiểm tra, giải quyết. Duy trì gửi BC CSVCT đến các đơn vị liên quan, báo cáo BGH;</p> <p>- C Nhà phối hợp các thầy cô nghiên cứu cách thức tổng hợp, thống kê SV vắng học để đề xuất giải pháp hoặc thay đổi cách thức ghi nhận và gửi các khoa cho phụ hợp, hiệu quả.</p>
Thứ 5 04/4/2024	<p>- C Chi KS nhà AB và lớp Online đến 14h30 Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH ..</p> <p>- C Nguyễn KS nhà CD và lớp Online đến 14h30 các Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo, Khoa KHGD.</p> <p>- T Thăng (HC): làm chuyên trách thanh tra đến 16h30, hỗ trợ ca2 đầu giờ.</p>	<p>T Khang KS toàn diện nhà ABCD 13h trực đầu giờ và kiểm soát nhà B cùng lớp online các Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Viện E-learning, Phòng Liên kết đào tạo.</p>	<p>T Đức (ca1) làm việc chuyên trách, sắp xếp tăng ca hỗ trợ quản lý cơ sở.</p> <p>- T Hải: KS Trệt - 4 block AB và Kiểm soát Doanh nghiệp.</p> <p>- T BĐức: KS lầu 5 - 9 block A và KS lớp online Khoa Ngoại ngữ, CNTT; TC-KT, QTKD.</p> <p>- C Thoa: KS lầu 5 - 9 block B và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV, CNSH; Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, Kỹ thuật công nghệ, TTTH;</p> <p>- T Tâm, T Trung Ca 1: kiểm soát VK tăng cường hỗ trợ cơ sở đến 18h00. T Tú Ca 1 kiểm soát L2, VK.</p>	<p>T Cang: KS toàn diện nhà L & lớp Online các Khoa QTKD, Ngoại ngữ, TCKT, CNTT.</p>	<p>T Hiền (ca 1) và sắp xếp tăng ca quản lý cơ sở: Kiểm soát dây nhà TH 15 NLB, TC hỗ trợ các CS khi có phát sinh tại CS Q7, kiểm soát lớp online Khoa Lý luận CT.</p> <p>Giao T Trâm Ca 1: Kiểm soát lớp học toàn diện dây nhà M, lớp Online các Khoa Y, GDQP.</p>	<p>T Phúc: LV theo ca 2 Kiểm soát toàn diện dây nhà M và lớp online các Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV, CNSH; Kiến trúc, Kỹ thuật công nghệ, KTXD, TTTH, Y, Lý luận CT, GDQP.</p>	<p>- T Tiên chủ trì cùng T Phúc, C Nhà hỗ trợ hoàn thành thuyết minh đề cương "Công cụ kiểm soát giảng dạy" theo các hướng dẫn của P.KHCN;</p> <p>- T Hải kiểm soát 100% các Khoa có lớp thực hành ngoài tại doanh nghiệp được đăng ký trên phần mềm;</p> <p>- T Tiên kiểm tra, rà soát các ghi nhận, phát sinh về CSVCT tại trường được giám sát, báo cáo và chuyển đến các đơn vị liên quan để kiểm tra, giải quyết. Duy trì gửi BC CSVCT đến các đơn vị liên quan, báo cáo BGH;</p> <p>- C Nhà phối hợp các thầy cô nghiên cứu cách thức tổng hợp, thống kê SV vắng học để đề xuất giải pháp hoặc thay đổi cách thức ghi nhận và gửi các khoa cho phụ hợp, hiệu quả.</p>
Thứ 6 05/4/2024	<p>- C Chi KS nhà AB và lớp Online đến 14h30 Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH ..</p> <p>- C Nguyễn KS nhà CD và lớp Online đến 14h30 các Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo, Khoa KHGD.</p> <p>- T Thăng (HC): làm chuyên trách thanh tra đến 16h30, hỗ trợ ca2 đầu giờ.</p>	<p>T Khang KS toàn diện nhà ABCD 13h trực đầu giờ và kiểm soát nhà B cùng lớp online các Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Viện E-learning, Phòng Liên kết đào tạo.</p>	<p>T Đức (ca1) làm việc chuyên trách, sắp xếp tăng ca hỗ trợ quản lý cơ sở.</p> <p>- T Hải: KS Trệt - 4 block AB và Kiểm soát Doanh nghiệp.</p> <p>- T BĐức: KS lầu 5 - 9 block A và KS lớp online Khoa Ngoại ngữ, CNTT; TC-KT, QTKD.</p> <p>- C Thoa: KS lầu 5 - 9 block B và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV, CNSH; Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, Kỹ thuật công nghệ, TTTH;</p> <p>- T Trung, T Tâm Ca 1: kiểm soát L2, VK tăng cường hỗ trợ cơ sở đến 18h00, T Tú Ca 1 kiểm soát VK.</p>	<p>T Cang: KS toàn diện nhà L & lớp Online các Khoa QTKD, Ngoại ngữ, TCKT, CNTT.</p>	<p>T Hiền (ca 1) và sắp xếp tăng ca quản lý cơ sở: Kiểm soát dây nhà TH 15 NLB, TC hỗ trợ các CS khi có phát sinh tại CS Q7, kiểm soát lớp online Khoa Lý luận CT.</p> <p>Giao T Trâm Ca 1: Kiểm soát lớp học toàn diện dây nhà M, lớp Online các Khoa Y, GDQP.</p>	<p>T Phúc: LV theo ca 2 Kiểm soát toàn diện dây nhà M và lớp online các Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV, CNSH; Kiến trúc, Kỹ thuật công nghệ, KTXD, TTTH, Y, Lý luận CT, GDQP.</p>	<p>- T Tiên chủ trì cùng T Phúc, C Nhà hỗ trợ hoàn thành thuyết minh đề cương "Công cụ kiểm soát giảng dạy" theo các hướng dẫn của P.KHCN;</p> <p>- T Hải kiểm soát 100% các Khoa có lớp thực hành ngoài tại doanh nghiệp được đăng ký trên phần mềm;</p> <p>- T Tiên kiểm tra, rà soát các ghi nhận, phát sinh về CSVCT tại trường được giám sát, báo cáo và chuyển đến các đơn vị liên quan để kiểm tra, giải quyết. Duy trì gửi BC CSVCT đến các đơn vị liên quan, báo cáo BGH;</p> <p>- C Nhà phối hợp các thầy cô nghiên cứu cách thức tổng hợp, thống kê SV vắng học để đề xuất giải pháp hoặc thay đổi cách thức ghi nhận và gửi các khoa cho phụ hợp, hiệu quả.</p>

Thứ 7 06/4/2024	6h30 - 16h30: T Khang (TC): KS nhà CD và lớp Online Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Viện Sau ĐH, Khoa KHGD, P.QLĐT, Khoa Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo.	- T Đức (TC): 6h30 - 16h30: Phụ trách ca trực block B tại L1 và lớp online các Khoa Quản trị kinh doanh, Tài chính-Kế toán, Ngoại ngữ, Công nghệ thông tin... - C Thoa (TC): 6h30 - 16h30: Phụ trách ca trực block A tại L1 và lớp online Khoa Luật, Du lịch, TTST. - T Tú: Ca 1 Kiểm soát dây nhà VK và L2, và lớp online Viện UDCN&PTBV, CNSH; Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, Kỹ thuật công nghệ, TTTH; tăng cường hỗ trợ cơ sở đến 18h00.	6h30 - 16h30: T Trâm: KS toàn diện tại nhà M, TH 15 NLB. Kiểm soát lớp online các Khoa Y, Lý luận CT, GDQP, TTTH.			
Chủ nhật 07/4/2024	6h30 - 16h30: T Thắng (TC): phụ trách toàn diện nhà ABCD. KS lớp Online các Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, TTNN, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Dược, Điều dưỡng, Viện ĐTQT, Viện KTCNC, Phòng Liên kết đào tạo, Khoa KHGD.	- T Hải (TC): 6h30 - 16h30: Phụ trách ca trực toàn diện tại L và lớp online các Khoa Quản trị kinh doanh, Tài chính-Kế toán, Ngoại ngữ. - T Đức (TC): Ca 1 Kiểm soát dây nhà VK và L2, tăng cường hỗ trợ cơ sở đến 18h00. Đồng thời kiểm soát các lớp online Khoa Công nghệ thông tin, Khoa Luật, Du lịch, TTST, Viện UDCN&PTBV, CNSH; Kỹ thuật XD, Kiến trúc NT, Kỹ thuật công nghệ, TTTH.	6h30 - 16h30: T Phúc (TC): KS toàn diện tại nhà M, TH 15 NLB. Kiểm soát lớp online các Khoa Y, Lý luận CT, GDQP, TTTH.			
LỊCH NGHỈ BÙ						
Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Chủ nhật
T Tú (TC)					T Khang, C Thoa, T Đức (TC)	Trục, chịu trách nhiệm tại các CS: 1/ 298 A và 300A: Nguyễn Xuân Thắng 2/ Quận 12 - 331 QL1A: Huỳnh Thanh Hải 3/ Quận 12 - 1165 QL1A: Trần Lê Minh Trung 4/ Quận 7: Phạm Ngọc Bảo Trâm

Q. Trưởng phòng
(đã ký)

ThS. Trần Quốc Qui

Ngày 27 tháng 3 năm 2024

Người lập biểu
(đã ký)

Trần Ngô Phương Nhã