

Số: **20** /QĐ-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày **08** tháng **01** năm 20 **21**

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về hoạt động phục vụ cộng đồng
của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-TTg ngày 26 tháng 04 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 05 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-HDT ngày 11 tháng 08 năm 2020 của Hội đồng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-HDT ngày 24 tháng 11 năm 2020 về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hoạt động phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quy định này đều hết hiệu lực kể từ ngày văn bản này được ban hành.

Điều 3. Các Ông (bà) Chánh Văn phòng Trường, Trường phòng Công tác Sinh viên, Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ĐK*

Nơi nhận: *ĐK*

- Như điều 3;
- Hội đồng Trường (để b/c);
- Website của Trường;
- Lưu: VT, TC, P.CTSV.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Ái Cẩm
TS. Trần Ái Cẩm

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 01 năm 2021

QUY ĐỊNH

Về hoạt động phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

(Kèm theo Quyết định số 20/QĐ-NTT ngày 08 tháng 01 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành (sau đây gọi tắt là Trường hoặc Nhà trường) bao gồm: mục đích, nguyên tắc, các loại hình, trách nhiệm tổ chức triển khai các loại hình phục vụ cộng đồng.

2. Văn bản này được áp dụng với các đơn vị thuộc và trực thuộc trường; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Hoạt động phục vụ cộng đồng

1. Hoạt động phục vụ cộng đồng là những hoạt động gắn kết giữa Trường Đại học Nguyễn Tất Thành với cộng đồng xã hội tại Thành phố Hồ Chí Minh và các địa phương khác trên cơ sở phi lợi nhuận nhằm sử dụng các nguồn lực của Nhà trường đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội của địa phương, của doanh nghiệp, qua đó nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và vị thế của Nhà trường.

2. Mục đích hoạt động phục vụ cộng đồng

a) Thực hiện chức năng của cơ sở giáo dục đại học; quảng bá hình ảnh Nhà trường có sức lan tỏa trong cộng đồng, xã hội;

b) Góp phần phát hiện, giải quyết các vấn đề kinh tế, xã hội ở địa phương phù hợp năng lực của trường;

c) Tăng cường mối quan hệ gắn bó giữa Nhà trường với doanh nghiệp, địa phương;

d) Nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao theo nhu cầu xã hội;

đ) Nâng cao năng lực thực tiễn đối với đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý của Trường;

e) Góp phần giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống đối với người học;

g) Xây dựng văn hóa chất lượng giáo dục, tầm nhìn chiến lược và giá trị cốt lõi của Trường hướng đến sự phát triển bền vững của cộng đồng, gắn kết các mối quan hệ hợp tác giữa cộng đồng với Trường.

Điều 3. Nguyên tắc và chính sách phục vụ cộng đồng

1. Nguyên tắc phục vụ cộng đồng:

a) Việc tham gia và tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng phải thực hiện đúng theo đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định của Nhà trường;

b) Hoạt động phục vụ cộng đồng đảm bảo tính tự nguyện trên cơ sở phi lợi nhuận;

c) Sự kết nối, phối hợp và phục vụ cộng đồng phải đúng với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, các bên liên quan và phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường;

d) Các hoạt động phục vụ cộng đồng mang tính dẫn dắt, góp phần đáng kể vào việc phát triển năng lực giáo dục và đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ của Nhà trường.

2. Chính sách phục vụ cộng đồng:

a) Nhà trường có cơ chế hỗ trợ về tài chính, cơ sở vật chất, thời gian, nhân lực cho các hoạt động tạo ra sản phẩm mới áp dụng vào thực tiễn;

b) Nhà trường có chính sách khen thưởng cả trong và ngoài trường, ghi nhận thành tích cho các tập thể, cá nhân, tổ chức, cán bộ, giảng viên và người học tham gia các hoạt động tương xứng với mức độ đóng góp;

c) Nhà trường ưu tiên triển khai các chính sách hỗ trợ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, văn hóa, thể dục thể thao, hợp tác doanh nghiệp, chuyển giao công nghệ ở các địa phương có địa điểm đào tạo của Trường đặc biệt là khu vực Thành phố Hồ Chí Minh;

d) Nhà trường đẩy mạnh chính sách học bổng, quỹ thiện nguyện gắn kết cộng đồng và chính sách liên kết hỗ trợ với các cơ sở giáo dục khác có mối tương quan về lịch sử hình thành và phát triển với Trường;

đ) Nhà trường luôn đảm bảo quyền lợi của các đối tượng chính sách theo quy định, đồng thời có các chế độ ưu đãi phù hợp đối với từng đối tượng chính sách cụ thể.

3. Các chính sách phục vụ cộng đồng được Nhà trường rà soát thường xuyên và thực hiện cải tiến nhằm tăng hiệu quả hoạt động của Trường, đáp ứng nhu cầu và sự hài lòng của các bên liên quan.

Điều 4. Các loại hình hoạt động phục vụ cộng đồng

1. Hoạt động quảng bá, gắn kết với các cơ sở giáo dục:

a) Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan truyền thông báo chí tổ chức các chương trình, hội nghị, tọa đàm tư vấn giáo dục;

b) Tham gia các chương trình chia sẻ, trao đổi chuyên đề về giáo dục giữa các trường trong và ngoài địa bàn;

c) Tổ chức hoạt động tham quan, trải nghiệm thực tiễn môi trường đại học dành cho học sinh các trường trung học phổ thông (gọi tắt là THPT) trên địa bàn, tham gia hoặc chủ trì các cuộc thi về học thuật, lịch sử, văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao;

d) Thành lập hệ thống chi nhánh các cơ sở giáo dục của Trường tại Thành phố Hồ Chí Minh và các địa phương khác;

đ) Tài trợ các chính sách học bổng dành cho các cơ sở giáo dục khác có gắn bó trong hoạt động đào tạo của Trường.

2. Hoạt động thiện nguyện, công tác xã hội:

a) Tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh, tiếp sức mùa thi hằng năm cho học sinh và phụ huynh học sinh trên địa bàn thành phố và các địa phương khác;

b) Tổ chức các hoạt động thiện nguyện cụ thể như mùa hè xanh, thăm mái ấm nhà mở, trẻ mồ côi; thăm gia đình chính sách có công với cách mạng; xuân tình nguyện và các hoạt động phục vụ cộng đồng khác liên quan;

c) Thành lập Ban liên lạc Cựu sinh viên, Ban liên lạc Hội đồng hương hướng đến việc tổ chức các hoạt động giao lưu, hợp tác và phát triển cộng đồng.

3. Hoạt động kết nối doanh nghiệp và khởi nghiệp:

a) Tổ chức các Hội thảo doanh nghiệp và khởi nghiệp;

b) Gắn kết hoạt động doanh nghiệp với câu lạc bộ (CLB) doanh nghiệp các khối ngành: triển khai các chương trình hoạt động của CLB doanh nghiệp (ngày hội tuyển dụng, phát triển kỹ năng và các hoạt động khác liên quan) kết nối giữa chương trình đào tạo, hoạt động giảng dạy và thực tập doanh nghiệp;

c) Tổ chức các hoạt động đào tạo liên kết với giảng viên doanh nghiệp;

d) Thành lập các chương trình/đề án: phát triển các đề tài khởi nghiệp của sinh viên, giảng viên; gây Quỹ khởi nghiệp thu hút sự đóng góp của các doanh nghiệp nhằm thành lập quỹ khởi nghiệp để hỗ trợ phát triển cho các đề án khởi nghiệp;

đ) Tổ chức các hoạt động khởi nghiệp tại các tỉnh, thành phố nhằm hỗ trợ phát triển các ý tưởng/ hoạt động khởi nghiệp tại các tỉnh, thành phố.

4. Hoạt động đào tạo, nghiên cứu và gắn kết với cộng đồng – xã hội:

a) Thiết kế chương trình đào tạo đánh giá được năng lực học tập của người học, đáp ứng các tiêu chí trong kiểm định chất lượng giáo dục, nhu cầu của xã hội, tạo cơ hội cho người học ra trường có việc làm, tạo nguồn nhân lực có chất lượng cho nhà tuyển dụng;

b) Thành lập các đơn vị phục vụ cộng đồng: phòng khám đa khoa, hội khuyến học, công viên công nghệ, trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội;

c) Tổ chức đào tạo theo nhu cầu xã hội: đào tạo nâng cao năng lực chăm sóc sức khỏe, đào tạo phát triển năng lực cán bộ quản lý tại các địa phương;

d) Tư vấn doanh nghiệp và phát triển kinh tế vùng nhằm nâng cao năng lực hoạt động doanh nghiệp; tư vấn kỹ thuật thiết bị y tế; thương mại kinh tế và hỗ trợ tư vấn giải pháp cho các vùng kinh tế;

đ) Thực hiện nghiên cứu và chuyển giao công nghệ; hợp tác nghiên cứu khoa học để giải quyết các vấn đề thực tiễn của địa phương.

Điều 5. Danh mục hoạt động phục vụ cộng đồng của Trường

1. Tư vấn tâm lý học đường, xây dựng bộ tiêu chuẩn đánh giá năng lực của người học nhằm giám sát và kịp thời hỗ trợ chuyên môn cho người học.

2. Thực hiện quy trình hỗ trợ giải quyết các vấn đề học vụ và tăng cường tư vấn hướng dẫn học vụ theo hình thức trực tuyến thông qua các kênh hotline, hộp thư điện tử, website học tập, diễn đàn dành cho người học và các trang mạng xã hội.

3. Phối hợp với các tổ chức, trung tâm, doanh nghiệp, tập đoàn trong và ngoài nước tổ chức các chương trình hội thảo, hội nghị khoa học, ngày hội tuyển dụng, chuyên đề hướng nghiệp nhằm trao đổi, chia sẻ kiến thức thực tiễn.

4. Thành lập và kết nối hoạt động của các Câu lạc bộ về học thuật, văn hóa – văn nghệ, chính trị - xã hội, kỹ năng nghề nghiệp, các Ban liên lạc Cựu sinh viên và Hội đồng hương nhằm phát triển toàn diện cho người học.

5. Tổ chức đa dạng các hoạt động tình nguyện như các chương trình hiến máu nhân đạo, chiến dịch Mùa hè xanh, Hội trại truyền thống, tiếp sức mùa thi và các hoạt động khác

liên quan; Gắn bó với các mạnh thường quân thông qua các hoạt động thiện nguyện để xây dựng quỹ khuyến học, các chính sách học bổng vì cộng đồng.

6. Tham gia các hoạt động tư vấn tuyển sinh qua việc phối hợp chặt chẽ với các cơ quan truyền thông, báo chí nhằm quảng bá giáo dục rộng rãi trong cộng đồng song hành với các hoạt động hướng nghiệp, khởi nghiệp, nghiên cứu khoa học.

7. Tập huấn nâng cao nghiệp vụ, năng lực chuyên môn của đội ngũ nhân viên, cán bộ, giảng viên của Trường, đồng thời tham vấn chuyên gia đầu ngành để cải tiến công tác quản lý giáo dục theo từng giai đoạn phát triển của xã hội.

8. Xây dựng hệ thống tương hỗ về đào tạo, tập huấn và tuyển dụng giữa doanh nghiệp và nhà trường nhằm phát triển nguồn nhân lực lao động hiệu quả, chính chuyên và phù hợp với nhu cầu của cộng đồng.

9. Gắn kết với các trường THPT trên địa bàn thông qua việc tổ chức hoạt động tham quan, trải nghiệm thực tiễn môi trường đại học, tham gia hoặc chủ trì các cuộc thi về học thuật, lịch sử, văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao.

10. Hợp tác và phối hợp với các môi trường giáo dục quốc tế nhằm thiết lập cơ chế quản lý đào tạo và rèn luyện tích cực đối với lưu học sinh, tạo điều kiện trao đổi văn hóa, giáo dục được tốt nhất.

11. Tăng cường hỗ trợ người học khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, du học, thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học gắn liền với thực tiễn.

12. Triển khai các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng trong việc bảo vệ môi trường sống, phòng chống các tác nhân ảnh hưởng xấu đến sự phát triển của cộng đồng (các tệ nạn xã hội).

Chương II

TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 6. Xây dựng chiến lược phục vụ cộng đồng

Chiến lược, kế hoạch tổ chức hoạt động phục vụ cộng đồng được các đơn vị chủ trì xây dựng căn cứ theo chiến lược phát triển của Trường và công bố vào đầu năm học, được điều chỉnh hoặc bổ sung vào đầu mỗi học kỳ. Các hoạt động phát sinh trong năm học cần được thông báo rộng rãi đến các bên liên quan thông qua đa dạng các kênh thông tin (website, mạng xã hội và các trang thông tin khác)

Chiến lược, kế hoạch cần nêu rõ được mục đích, ý nghĩa, nội dung hoạt động, cách thức tổ chức, thời gian tổ chức, đối tượng và đơn vị tổ chức.

1. Đối với hoạt động cấp Trường tổ chức:

Là các hoạt động do tổ chức, đoàn thể cấp Trường, các đơn vị chức năng của Trường được giao chủ trì hoặc phối hợp tổ chức.

Lãnh đạo các đơn vị được giao chủ trì tổ chức hoạt động tham mưu xây dựng chiến lược, kế hoạch triển khai, phối hợp với các đơn vị khác trong và ngoài Trường đảm bảo các điều kiện gồm cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện khác phù hợp với tình hình thực tế của Trường để hoạt động diễn ra đúng kế hoạch, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu chiến lược.

Các chiến lược, kế hoạch phải được báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo Nhà trường trước khi triển khai.

2. Đối với hoạt động cấp đơn vị, phòng ban chức năng tổ chức:

Là các hoạt động do các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (phòng ban, khoa, viện, trung tâm) hoặc các tổ chức, đoàn thể cấp đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp tổ chức.

Các đơn vị căn cứ chiến lược, kế hoạch tổ chức hoạt động cấp Trường để xây dựng chiến lược, kế hoạch cấp đơn vị. Tùy theo đặc thù của từng đơn vị để xây dựng chiến lược, kế hoạch, phân cấp quản lý và phân công trách nhiệm cụ thể cho các tập thể, cá nhân trong quá trình triển khai hoạt động.

Các tập thể, cá nhân thuộc mỗi đơn vị có thể chủ động lập kế hoạch, đề xuất tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng nhưng phải báo cáo với cấp đơn vị quản lý bằng văn bản để lãnh đạo đơn vị xem xét phê duyệt và có hình thức công nhận kết quả đánh giá hoạt động phục vụ cộng đồng sau khi tổ chức.

3. Đối với hoạt động do đơn vị bên ngoài Trường tổ chức:

Nếu là hoạt động phối hợp với Trường thì Trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và triển khai.

Nếu là hoạt động do đơn vị bên ngoài Trường độc lập tổ chức thì kế hoạch do đơn vị tổ chức xây dựng và triển khai.

Điều 7. Triển khai thực hiện chiến lược

1. Tổ chức triển khai, thực hiện:

a) Căn cứ chiến lược, kế hoạch phục vụ cộng đồng được xây dựng tại Điều 6 của quy định này, tiến hành tổ chức họp các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện các mục tiêu chiến lược theo từng năm;

b) Thực hiện phân bổ mục tiêu chiến lược, các chỉ số thực hiện và chỉ tiêu từng năm đối với các đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ;

c) Xây dựng, trình Hiệu trưởng phê duyệt mục tiêu chất lượng của từng đơn vị và phải đảm bảo tính kết nối với mục tiêu chiến lược phục vụ cộng đồng;

d) Lập kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của từng đơn vị dựa trên chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, nội dung thực hiện đáp ứng các tiêu chí rõ ràng, đo lường được, có thể đạt được, có sự liên quan, có thời hạn.

2. Tổ chức đánh giá, cải tiến chiến lược phục vụ cộng đồng:

a) Nhà trường giao cho Phòng Đảm bảo Chất lượng lập kế hoạch tổ chức đánh giá kết quả triển khai các mục tiêu chiến lược giữa giai đoạn thực hiện để rà soát điều chỉnh nếu có nhằm phù hợp với tình hình thực tế và lập kế hoạch đánh giá tổng kết cuối mỗi năm học;

b) Các đơn vị triển khai chiến lược, kế hoạch phục vụ cộng đồng tổng hợp các minh chứng phù hợp với mục tiêu chiến lược đã đề ra; lập báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu chiến lược dựa vào các minh chứng đạt được gửi về Phòng Đảm bảo Chất lượng tổng hợp, thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả giữa giai đoạn thực hiện và cuối mỗi năm học;

c) Phòng Đảm bảo Chất lượng phổ biến kết quả đánh giá cho các đơn vị liên quan làm cơ sở để triển khai các hoạt động cải tiến chiến lược, kế hoạch phục vụ cộng đồng.

Điều 8. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực hợp tác, đầu tư, kết nối doanh nghiệp, khởi nghiệp, tuyển dụng và tạo việc làm

1. Đơn vị chủ trì: Phòng Quan hệ Doanh nghiệp và việc làm sinh viên

a) Kết nối với cộng đồng doanh nghiệp về việc hợp tác đào tạo, triển khai các dự án đầu tư tập huấn nguồn nhân lực mang tính bền vững, tổ chức sinh viên tham quan và trải nghiệm thực tế ngành nghề tại các doanh nghiệp;

b) Phối hợp với các đơn vị doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức các chương trình, hội thảo về khởi nghiệp; các cuộc thi mang tính dẫn dắt hoạt động khởi nghiệp ở các tỉnh, thành phố;

c) Hợp tác với các đơn vị truyền thông tổ chức các chương trình tọa đàm, mời chuyên gia, diễn giả, doanh nhân thành đạt ở nhiều lĩnh vực tham gia tư vấn cho các doanh nghiệp/ cá nhân khởi nghiệp;

d) Liên kết các doanh nghiệp có nhu cầu đầu tư phát triển các ý tưởng khởi nghiệp giải quyết các vấn đề thực tiễn xã hội, qua đó xây dựng quỹ khởi nghiệp và lập các dự án thu hút các đề tài/ý tưởng về khởi nghiệp;

đ) Tạo quan hệ gắn kết với doanh nghiệp để giới thiệu việc làm phù hợp ngành học đối với sinh viên năm cuối các ngành đào tạo và sinh viên đã tốt nghiệp (đặc biệt ưu tiên đối với các sinh viên có học lực Giỏi trở lên);

e) Gắn kết với các doanh nghiệp đối tác với Trường huy động tài trợ các suất học bổng từ phía doanh nghiệp dành cho các sinh viên vượt khó học giỏi, đồng thời hợp tác tuyển dụng;

g) Thành lập các câu lạc bộ sinh viên khởi nghiệp ở các khối ngành.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các Khoa/ Viện quản lý sinh viên, Doanh nghiệp

a) Các Khoa/ Viện quản lý sinh viên hỗ trợ huy động sinh viên tham gia các chương trình, hoạt động liên quan đến khởi nghiệp;

b) Các Khoa/ Viện quản lý sinh viên đề cử những sinh viên ưu tú trong học tập hoặc có năng khiếu sáng tạo khởi nghiệp để tạo cơ hội cho sinh viên phát huy khả năng với các đề tài, ý tưởng về khởi nghiệp;

c) Doanh nghiệp tạo điều kiện hợp tác, phối hợp với Nhà trường để đầu tư phát triển nguồn nhân lực có chuyên môn tốt, đáp ứng nhu cầu việc làm của thị trường lao động.

Điều 9. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực học thuật, nghiên cứu và hoạt động giảng dạy

1. Đơn vị chủ trì: Các Khoa/ Viện quản lý sinh viên

a) Phối hợp với các bộ phận, đơn vị chức năng đào tạo của Trường để xây dựng và tổ chức các chương trình đào tạo gắn kết doanh nghiệp, thiết kế chương trình học bổ sung học phần thực hành ứng dụng để giải quyết các vấn đề thực tiễn của xã hội, hoàn thiện quy chế tổ chức trong hoạt động đào tạo và tư vấn hướng nghiệp;

b) Thành lập các câu lạc bộ học thuật theo khối ngành, theo khoa quản lý;

c) Định hình và phát triển các ý tưởng nghiên cứu khoa học, ý tưởng khởi nghiệp của sinh viên thông qua việc tổ chức các hoạt động học thuật, các cuộc thi giao lưu giữa các câu lạc bộ học thuật, chia sẻ kinh nghiệm cùng đội ngũ cố vấn học tập, cựu sinh viên của Trường;

d) Xây dựng mạng lưới liên kết giữa nhóm nhà tuyển dụng, cựu sinh viên với sinh viên và hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động của mạng lưới nhằm tạo sự đoàn kết, gắn bó, tương trợ lẫn nhau và làm cầu nối giữa các thế hệ sinh viên.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Quan hệ Doanh nghiệp và việc làm sinh viên

a) Phòng Quản lý Đào tạo phối hợp thiết kế chương trình đào tạo, nghiên cứu học thuật phù hợp với mục tiêu tuyển dụng của doanh nghiệp và nhu cầu phát triển của xã hội;

b) Phòng Quan hệ Doanh nghiệp và việc làm sinh viên hỗ trợ tạo mạng lưới gắn kết với doanh nghiệp trong công tác tuyển dụng với các Khoa đào tạo, tài trợ các đề tài nghiên cứu của sinh viên có tính ứng dụng cao.

Điều 10. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực tập huấn, quản trị và phát triển nguồn nhân lực

1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức Nhân sự

a) Hoàn thiện cơ cấu tổ chức, quy chế hoạt động của các đơn vị trong toàn trường tích hợp nội dung phục vụ cộng đồng trong việc đánh giá hoạt động của các đơn vị;

b) Xây dựng cơ chế chính sách để thu hút giảng viên là doanh nhân;

c) Triển khai các hoạt động xây dựng đội ngũ giảng viên doanh nhân;

d) Tổ chức các chương trình giao lưu giảng viên doanh nhân và sắp xếp hoạt động giảng dạy cho giảng viên doanh nhân tại Trường;

đ) Phổ biến chiến lược của Nhà trường về hoạt động phục vụ cộng đồng đến toàn thể đơn vị trong toàn trường; đưa hoạt động phục vụ cộng đồng vào chương trình hành động hàng năm của khoa, đơn vị phòng ban;

e) Tổ chức chương trình vinh danh các gương mặt tiêu biểu của cán bộ, giảng viên đóng góp cho hoạt động phục vụ cộng đồng;

g) Tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng của cán bộ, giảng viên bao gồm nhưng không giới hạn các hoạt động: nghiên cứu giải quyết các vấn đề thực tiễn, phát triển ý tưởng sáng tạo, hỗ trợ đào tạo con người và các hoạt động khác liên quan;

h) Tập huấn nâng cao năng lực, thái độ phục vụ của nhân sự các đơn vị hỗ trợ đào tạo.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Phòng Quản lý Đào tạo, các Khoa/ Viện quản lý sinh viên

a) Phòng Quản lý Đào tạo phối hợp tổ chức các hoạt động giảng dạy cho giảng viên doanh nhân tại Trường, thiết kế chương trình đào tạo tăng tính tương tác giữa lý thuyết và thực hành, ứng dụng đảm bảo chất lượng người học khi hoàn thành chương trình học;

b) Các Khoa/ Viện quản lý sinh viên phối hợp xây dựng đội ngũ giảng viên doanh nhân có mối quan hệ gắn kết với nhiều doanh nghiệp.

Điều 11. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ

1. Đơn vị chủ trì: Phòng Khoa học Công nghệ

a) Triển khai các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp đến với sinh viên; tổ chức lồng ghép nghiên cứu khoa học vào các cuộc thi như Giải thưởng Euréka, cuộc thi Robocon và các cuộc thi khác liên quan;

- b) Thực hiện mô hình vườn ươm khoa học công nghệ;
- c) Triển khai các đề tài nghiên cứu theo đơn đặt hàng nhằm giải quyết các vấn đề kinh tế, xã hội ở địa phương;
- d) Tư vấn và chuyển giao công nghệ trong một số lĩnh vực như kỹ thuật thiết bị y tế, cơ khí tự động, thương mại điện tử.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội, các Khoa/ Viện quản lý sinh viên

- a) Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội tổ chức các lớp đào tạo nghiệp vụ theo nhu cầu xã hội định kỳ;
- b) Các Khoa/ Viện quản lý sinh viên phối hợp thành lập các câu lạc bộ học thuật khoa học, tạo ra sân chơi bổ ích, hoạt động nghiên cứu hỗ trợ chuyên môn dành cho người học.

Điều 12. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực công tác xã hội và hoạt động thiện nguyện

- 1. Đơn vị chủ trì: Phòng Công tác Sinh viên (kết hợp với Văn phòng Đoàn)
 - a) Phổ biến, nâng cao nhận thức sinh viên về trách nhiệm với cộng đồng – xã hội thông qua các chương trình, hoạt động, hội thảo về việc bảo vệ tài nguyên môi trường sống và các vấn đề khác của xã hội;
 - b) Lập kế hoạch, triển khai các hoạt động tình nguyện theo các mảng nội dung kế hoạch công tác theo học kỳ và năm học;
 - c) Đánh giá hiệu quả của các hoạt động tình nguyện thường xuyên nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng của hoạt động;
 - d) Tổ chức các cuộc thi trong sinh viên, vinh danh các gương mặt tiêu biểu trong hoạt động tình nguyện hướng về cộng đồng – xã hội;
 - đ) Chủ động dẫn dắt và kêu gọi các đơn vị cùng tham gia hoạt động tình nguyện, qua đó thực hiện các chương trình khuyến học, gây quỹ thiện nguyện ở các tỉnh thành;
 - e) Thành lập các câu lạc bộ theo sở thích, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao dành cho sinh viên và thu hút đông đảo sinh viên tham gia hoạt động của các câu lạc bộ tổ chức.
- 2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các Khoa/ Viện quản lý sinh viên, Phòng Quản lý Đào tạo
 - a) Các Khoa/ Viện quản lý sinh viên phối hợp huy động sinh viên tham gia tích cực các hoạt động thiện nguyện, công tác xã hội; phối hợp giám sát, cảnh báo và tư vấn kịp thời đối với các sinh viên có nguy cơ bỏ học cao; hỗ trợ thiết lập các kênh thông tin gắn kết giữa Nhà trường với gia đình sinh viên;
 - b) Phòng Quản lý Đào tạo đưa ra được các chỉ số cảnh báo về tình hình học tập giúp cho đội ngũ cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm thông báo và giúp đỡ sinh viên; thực hiện việc công bố kết quả học tập đầy đủ và nhanh chóng đến phụ huynh sinh viên.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Cơ chế phối hợp thực hiện theo Quy chế làm việc của Trường

- a) Đơn vị chủ trì:

Bước 1: Xây dựng phương án, nội dung để thực hiện nhiệm vụ chủ trì hoạt động phục vụ cộng đồng được phân công theo đúng quy định.

Bước 2: Lấy ý kiến các đơn vị liên quan (sau đây gọi tắt là đơn vị phối hợp) về phương án, nội dung thực hiện.

Bước 3: Tổng hợp các ý kiến góp ý của đơn vị phối hợp và báo cáo phương án, nội dung chuẩn bị cho Lãnh đạo Nhà trường.

Bước 4: Triển khai thực hiện các công việc đã được Lãnh đạo Nhà trường phê duyệt cùng các đơn vị phối hợp.

Bước 5: Theo dõi, kiểm tra tiến độ công việc triển khai với các đối tác.

Bước 6: Thông báo cho các đơn vị liên quan kết quả của việc thực hiện hoạt động và báo cáo Lãnh đạo Nhà trường kết quả triển khai.

b) Đơn vị phối hợp:

- Đóng góp ý kiến theo đề nghị của đơn vị chủ trì.
- Tham gia thực hiện các công việc theo yêu cầu của đơn vị chủ trì.
- Thực hiện báo cáo đúng tiến độ, nội dung theo yêu cầu của đơn vị chủ trì.

Điều 14. Cơ chế giám sát, kiểm tra và báo cáo

1. Nhà trường giao cho Phòng Thanh tra chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

2. Trưởng các đơn vị đầu mối thực hiện hoạt động phục vụ cộng đồng lưu trữ cơ sở dữ liệu và giám sát các hoạt động phục vụ cộng đồng của đơn vị mình, gửi kế hoạch và báo cáo cho lãnh đạo Nhà trường thông qua Phòng Công tác Sinh viên.

3. Các đơn vị tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng sử dụng thang đo KPIs để đo lường, đánh giá kết quả hoạt động phục vụ cộng đồng hằng năm.

Điều 15. Trách nhiệm tham mưu và hỗ trợ của các đơn vị

1. Phòng Công tác Sinh viên:

Là đơn vị đầu mối tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành kế hoạch hoạt động phục vụ cộng đồng; theo dõi, giám sát quá trình triển khai, tổ chức hoạt động phục vụ cộng đồng tại các đơn vị; báo cáo kết quả triển khai thực hiện và đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích hoặc kỷ luật đối với các trường hợp vi phạm trong hoạt động phục vụ cộng đồng của Nhà trường hằng năm.

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực công tác sinh viên, học bổng, chế độ chính sách theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công. Tham gia hỗ trợ Đoàn Thanh niên trong các hoạt động công tác xã hội như điều động sinh viên hưởng ứng các hoạt động phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

Báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng hằng năm của Trường và lưu trữ hồ sơ minh chứng theo quy định.

2. Phòng Quản lý Đào tạo:

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực đào tạo, học vụ theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

3. Các Khoa quản lý SV:

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực học thuật, nghiên cứu và giảng dạy của Khoa theo từng năm học và phối hợp thực hiện với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

4. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên:

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực công tác xã hội, tình nguyện theo từng năm học; hỗ trợ và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

5. Phòng Quan hệ Doanh nghiệp và Việc làm sinh viên:

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực hợp tác, đầu tư, tuyển dụng, kết nối doanh nghiệp, khởi nghiệp, tạo việc làm dành cho sinh viên theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

6. Phòng Khoa học Công nghệ:

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

7. Phòng Đảm bảo Chất lượng:

Xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá kết quả triển khai các mục tiêu chiến lược phục vụ cộng đồng của các đơn vị vào giữa giai đoạn thực hiện và cuối mỗi năm.

8. Phòng Thanh tra:

Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, thanh tra định kỳ hoặc đột xuất việc triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong toàn Trường.

9. Các đơn vị hỗ trợ:

Phòng Kế toán, Phòng Kế hoạch tài chính: chuẩn bị kinh phí theo kế hoạch và thực hiện quyết toán kinh phí của từng hoạt động theo đúng quy định tài chính hiện hành.

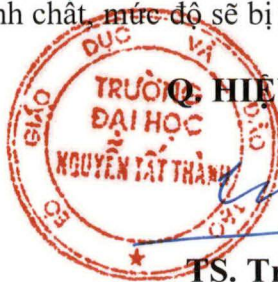
Các phòng ban, viện đào tạo, khoa đào tạo, trung tâm đào tạo phối hợp và tham gia hỗ trợ các hoạt động phục vụ cộng đồng theo đề nghị, phân công của lãnh đạo Nhà trường.

Điều 16. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Số lượng, khối lượng và kết quả tham gia hoạt động phục vụ cộng đồng của cán bộ, giảng viên được sử dụng để xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

2. Số lượng, khối lượng và kết quả tham gia hoạt động phục vụ cộng đồng của sinh viên được sử dụng để xét kết quả rèn luyện hằng năm.

3. Các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trường có nhiều đóng góp trong các hoạt động phục vụ cộng đồng được Hiệu trưởng quyết định khen thưởng trên cơ sở đề xuất của Phòng Công tác Sinh viên; nếu vi phạm tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Ái Cẩm