

Số: 28 /QĐ-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định quản lý các Câu lạc bộ sinh viên
thuộc trường Đại học Nguyễn Tất Thành**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

Căn cứ Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về Quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật giáo dục Đại học;

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-TTg ngày 26 tháng 04 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ Thông tư số 03/2013/TT-BNV ngày 16 tháng 4 năm 2013 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội và nghị định số 33/2012/NĐ-CP ngày 13 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 45/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-HĐT ngày 11 tháng 08 năm 2020 của Hội đồng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định quản lý các Câu lạc bộ sinh viên thuộc trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

Điều 2. Quyết định này thay thế cho Quyết định số 50/QĐ-NTT ban hành ngày 28 tháng 01 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành về việc ban hành Quy chế tổ chức quản lý hoạt động các Câu lạc bộ – Đội – Nhóm thanh niên, sinh viên.

Điều 3. Các Ông (bà) Chánh văn phòng Trường, Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, người đứng đầu các đơn vị có liên quan trong trường Đại học Nguyễn Tất Thành và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Website của Trường;
- Lưu VT, TC, P.CTSV.



Q. HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Ái Cẩm

QUY ĐỊNH

Quản lý các Câu lạc bộ sinh viên thuộc trường Đại học Nguyễn Tất Thành
(Kèm theo Quyết định số 2.8 /QĐ-NTT ngày 13 tháng 01 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về công tác quản lý hoạt động của các câu lạc bộ sinh viên (viết tắt là CLB) thuộc trường Đại học Nguyễn Tất Thành, bao gồm: mục đích, yêu cầu, nguyên tắc hoạt động; điều kiện, quy trình thành lập, sát nhập và giải thể câu lạc bộ; chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của câu lạc bộ và các đơn vị liên quan; nhiệm vụ và quyền lợi của hội viên; vấn đề tài chính.

2. Quy định này áp dụng đối với tất cả các câu lạc bộ sinh viên thuộc trường Đại học Nguyễn Tất Thành (gọi tắt là Trường hoặc Nhà trường), các đơn vị quản lý trực tiếp câu lạc bộ sinh viên, các đơn vị có liên quan và hội viên các câu lạc bộ sinh viên.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. “Câu lạc bộ” là các tổ chức quần chúng được thành lập trên cơ sở tự nguyện, tự giác tham gia sinh hoạt của các thành viên có cùng năng khiếu, sở thích, mục đích và ý tưởng dưới sự quản lý toàn diện của Ban Giám hiệu trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

2. “Đơn vị quản lý câu lạc bộ” là một đơn vị thuộc trường Đại học Nguyễn Tất Thành đứng ra xin phê duyệt về việc thành lập câu lạc bộ và có khả năng bao quát được mọi hoạt động của câu lạc bộ.

3. “Ban vận động” là tập hợp những thành viên đầu tiên đưa ra ý kiến thành lập Câu lạc bộ.

4. “Ban Chủ nhiệm lâm thời” là một nhóm những người được Ban vận động bầu ra để đại diện cho câu lạc bộ; đưa ra kế hoạch, xây dựng mục đích, tôn chỉ, quy chế, điều lệ cho các hoạt động.

5. “Hội viên” là cán bộ - giảng viên - công nhân viên và sinh viên đang học tập và làm việc tại trường Đại học Nguyễn Tất Thành yêu thích lĩnh vực hoạt động của câu lạc bộ; tán thành quy định, điều lệ và tự nguyện gia nhập câu lạc bộ, đáp ứng đủ điều kiện được quy định cụ thể trong quy chế của câu lạc bộ thì được xem xét kết nạp và trở thành hội viên. Các cá nhân khác có uy tín và đóng góp tích cực cho câu lạc bộ được xem xét kết nạp là hội viên danh dự, cố vấn.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích: Tạo điều kiện cho sinh viên rèn luyện, phát triển sở thích, năng khiếu và các kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn trong thực tiễn.

2. Yêu cầu về hoạt động:

- a) Phù hợp với khả năng, nguyện vọng của sinh viên;
- b) Phù hợp với định hướng hoạt động và thực tiễn của Nhà trường;
- c) Không ảnh hưởng tiêu cực đến công việc chung của Nhà trường cũng như đời sống, sinh hoạt của sinh viên, cán bộ, giảng viên và công nhân viên;
- d) Thu hút được sinh viên tham gia, thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng môi trường rèn luyện và giáo dục toàn diện cho sinh viên.

Điều 4. Điều kiện, quy trình thành lập và công nhận CLB

1. Điều kiện thành lập:

- a) Phải có ban vận động;
- b) Điều lệ thành lập (**theo mẫu BM-CLB-01**), danh sách ban chủ nhiệm (**theo mẫu BM-CLB-02**), danh sách thành viên CLB (**theo mẫu BM-CLB-03**), kế hoạch hoạt động CLB (**theo mẫu BM-CLB-04**) xem chi tiết các biểu mẫu tại phụ lục đính kèm quy định;
- c) Được Ban Giám hiệu phê duyệt hoặc ủy quyền cho đơn vị quản lý CLB phê duyệt và công nhận CLB;
- d) Có số lượng thành viên là cán bộ - giảng viên - công nhân viên và sinh viên của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành có nguyện vọng tham gia CLB từ 20 người trở lên.

2. Quy trình thành lập:

- a) Ban vận động xây dựng điều lệ thành lập CLB, dự thảo quy chế hoạt động, danh sách Ban Chủ nhiệm lâm thời, danh sách thành viên có nguyện vọng tham gia CLB và công văn đề nghị thành lập CLB gửi cho đơn vị quản lý câu lạc bộ;
- b) Đơn vị quản lý câu lạc bộ nếu đồng ý với đề án sẽ trình Ban Giám hiệu Nhà trường thông qua Phòng Công tác sinh viên (viết tắt là CTSV);
- c) Căn cứ vào điều lệ và điều kiện cụ thể, Ban Giám hiệu xem xét ra quyết định hoặc ủy quyền cho Trưởng phòng CTSV xem xét ra quyết định phê duyệt;

3. Quy định sáp nhập và giải thể: Ban Giám hiệu ủy quyền cho đơn vị chủ quản ra quyết định sáp nhập, giải thể CLB căn cứ trên đề nghị của đơn vị quản lý câu lạc bộ và ý kiến của đa số (trên 50%) thành viên CLB.

Điều 5. Các loại hình hoạt động

1. CLB thuộc lĩnh vực văn hóa nghệ thuật: Văn học, điện ảnh, âm nhạc, múa, khiêu vũ, nhảy hiện đại, mỹ thuật, nhiếp ảnh, thời trang, kịch, các hoạt động nghệ thuật liên quan.

2. CLB thuộc lĩnh vực thể dục thể thao: Bóng đá, bóng bàn, bóng chuyền, bóng rổ, cầu lông, võ thuật, đá cầu, đánh cờ và các hoạt động thể dục thể thao khác có liên quan.

3. CLB kỹ năng: Kỹ năng công tác Đoàn - Hội, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng mềm.

4. CLB học thuật: Trao đổi chuyên môn, nghiên cứu khoa học, sáng tạo khởi nghiệp.

5. Câu lạc bộ tình nguyện vì cộng đồng.

Điều 6. Nguyên tắc hoạt động

Câu lạc bộ hoạt động trên nguyên tắc tự nguyện, hiệp thương dân chủ, tuân thủ luật pháp và quy định, nội quy của Nhà trường.

1. Tất cả hội viên tham gia CLB trên tinh thần tự nguyện.

2. Dân chủ thảo luận, hiệp thương biểu quyết bằng hình thức giơ tay khi quyết định các nội dung, kế hoạch hoạt động và khi bầu Ban Chủ nhiệm CLB.

3. Các quyết định của CLB phải được thông qua khi có sự đồng ý của hơn 50% số hội viên có mặt.

4. Các hội viên có trách nhiệm đề xuất, thảo luận, thống nhất và phối hợp để tổ chức thực hiện chương trình hoạt động của CLB.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ của câu lạc bộ

1. Tập hợp sinh viên, cán bộ của Trường và các đối tượng mở rộng có nguyện vọng tham gia sinh hoạt CLB theo đúng mục đích, tôn chỉ đã được phê duyệt.

2. Tạo ra môi trường hoạt động mà thông qua đó hội viên có cơ hội tăng cường khả năng phát triển toàn diện.

3. Hỗ trợ tích cực các hội viên trong học tập, nghiên cứu, phổ biến và cập nhật kiến thức, phát huy khả năng sáng tạo, khả năng hoạt động xã hội.

Điều 8. Trách nhiệm của câu lạc bộ

1. Thực hiện các quy định chung của Nhà trường về các hoạt động phong trào, văn hóa, hội họp, thông tin, đối ngoại.

2. Tập hợp thành viên tích cực tham gia, giới thiệu và đề cử những cá nhân tiêu biểu tham gia các hoạt động chung của Nhà trường.

3. Hoạt động tuân thủ các quy định, nội quy của Nhà trường, pháp luật Nhà nước.
4. Thường xuyên trao đổi, báo cáo hoạt động với đơn vị quản lý câu lạc bộ.
5. Báo cáo tổng kết hoạt động với Phòng CTSV khi có yêu cầu.

Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị quản lý trong Trường

1. Đơn vị quản lý câu lạc bộ chịu trách nhiệm quản lý về các hoạt động của CLB do mình bảo trợ; thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động của CLB, có chính sách khuyến khích cá nhân có uy tín tham gia điều hành hoạt động của CLB, có kế hoạch phát triển CLB, thống kê báo cáo thông tin về hoạt động của CLB khi Nhà trường yêu cầu.

2. Phòng CTSV là đơn vị đầu mối trong công tác quản lý các hoạt động của CLB; tham mưu cho Ban Giám hiệu giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động của các CLB trong Trường; chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu về các hoạt động CLB theo quy định, tuyên truyền, định hướng hoạt động của các CLB nhằm đảm bảo tính đúng đắn về tư tưởng, đường lối, mục tiêu của Nhà trường.

3. Văn phòng Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường chịu trách nhiệm quản lý các CLB thuộc các lĩnh vực: văn hóa nghệ thuật, thể dục - thể thao, kỹ năng và các CLB tình nguyện vì cộng đồng. Thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động của các CLB thuộc các lĩnh vực do mình quản lý, báo cáo, thống kê thông tin về hoạt động của CLB khi Nhà trường yêu cầu.

4. Các Khoa/Viện chịu trách nhiệm quản lý các CLB thuộc lĩnh vực học thuật, cụ thể là các CLB chuyên về trao đổi chuyên môn, nghiên cứu khoa học, Khoa/viện có nhiệm vụ lên kế hoạch phát triển CLB và báo cáo, thống kê thông tin về hoạt động của CLB khi Nhà trường yêu cầu.

5. Phòng Quan hệ Doanh nghiệp và việc làm sinh viên có trách nhiệm quản lý các thuộc lĩnh vực học thuật, cụ thể là các CLB khởi nghiệp sinh viên, có chính sách khuyến khích cá nhân có uy tín tham gia điều hành hoạt động của CLB; có kế hoạch phát triển CLB và báo cáo, thống kê thông tin về hoạt động của CLB khi Nhà trường yêu cầu.

6. Các Viện, Khoa và Bộ môn tạo điều kiện hỗ trợ nguồn lực trong khả năng cho phép để các CLB, các cá nhân hoạt động hiệu quả, đồng thời có trách nhiệm khuyến khích cán bộ, giảng viên, sinh viên trên tinh thần tự nguyện tham gia để phát triển các CLB của Nhà trường.

7. Các đơn vị chủ quản có quyền cho phép thành lập; chia, tách; sáp nhập; hợp nhất; giải thể; đổi tên và phê duyệt điều lệ đối với các câu lạc bộ. Tất cả các đơn vị trong Trường có trách nhiệm hỗ trợ hoạt động của các CLB khi có yêu cầu của Ban Giám hiệu.

8. Các đơn vị liên quan khác nếu có nhu cầu phát triển CLB thuộc lĩnh vực chuyên môn phải thực hiện các thủ tục, quy trình thành lập CLB được quy định tại Điều 4 của quy định này.

Chương III **HỘI VIÊN CÂU LẠC BỘ**

Điều 10. Hội viên

1. Là sinh viên hoặc cán bộ của Trường yêu thích lĩnh vực hoạt động của CLB; tán thành quy chế hoạt động và tự nguyện gia nhập CLB; đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định của CLB thì được xét kết nạp và trở thành hội viên.

2. Các cá nhân khác có uy tín và đóng góp tích cực cho CLB được xem xét kết nạp là hội viên mở rộng, hoặc cố vấn CLB. Số lượng hội viên mở rộng không quá 20% tổng số thành viên CLB.

Điều 11. Nhiệm vụ của hội viên

1. Tôn trọng và tuân thủ quy chế, điều lệ của CLB, giữ gìn tư cách hội viên.
2. Tích cực tham gia các hoạt động của CLB, thực hiện các nhiệm vụ của CLB theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm CLB.
3. Thực hiện công tác tuyên truyền nhằm nâng cao uy tín, mở rộng tầm ảnh hưởng và các hoạt động của CLB, giới thiệu và phát triển hội viên mới.
5. Đóng hội phí đầy đủ và đúng thời hạn theo quy định.

Điều 12. Quyền lợi của hội viên

1. Được tham gia các hoạt động của CLB.
2. Được đề xuất các nguyện vọng và ý kiến chính đáng; được giúp đỡ và tạo điều kiện trong quá trình tham gia sinh hoạt CLB.
3. Được đề nghị biểu dương, khen thưởng khi có những đóng góp tích cực, xuất sắc trong các hoạt động của CLB.

Điều 13. Rút tên, xóa tên hội viên

1. Hội viên muốn thôi sinh hoạt CLB phải viết đơn và gửi Ban Chủ nhiệm CLB.
2. Hội viên không tham gia sinh hoạt, không đóng hội phí thì Ban Chủ nhiệm xem xét xóa tên trong danh sách hội viên.

Chương IV **BAN CHỦ NHIỆM CÂU LẠC BỘ**

Điều 14. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Ban Chủ nhiệm

1. Ban Chủ nhiệm CLB do đại hội hội viên CLB bầu ra.
2. Đơn vị quản lý câu lạc bộ ra quyết định chuẩn y hoặc bãi nhiệm Ban Chủ nhiệm.
3. Ban Chủ nhiệm chịu trách nhiệm và tổ chức mọi hoạt động của CLB, đề ra phương hướng hoạt động nhằm đạt được những mục đích, nhiệm vụ của CLB.

4. Nhiệm kỳ hoạt động của Ban Chủ nhiệm là 01 năm. Kết thúc nhiệm kỳ hoạt động sẽ tiến hành đại hội hội viên CLB nhằm tổng kết hoạt động trong nhiệm kỳ vừa qua, đề ra phương hướng hoạt động nhiệm kỳ tới và bầu lại các vị trí trong Ban Chủ nhiệm.

5. Trong quá trình hoạt động, khi có quá 2/3 số lượng hội viên trong CLB yêu cầu bầu lại vị trí trong Ban Chủ nhiệm thì có thể tiến hành Hội nghị.

6. Thành viên trong Ban Chủ nhiệm do các hội viên trong CLB bầu ra và phải có ít nhất 50% số thành viên trong CLB tán thành.

7. Số lượng thành viên Ban Chủ nhiệm:

a) Câu lạc bộ có dưới 100 hội viên: Ban Chủ nhiệm CLB có 03 thành viên, gồm Chủ nhiệm, 01 Phó chủ nhiệm và 01 Ủy viên. Nên có 01 cán bộ của đơn vị quản lý câu lạc bộ cử tham gia Ban chủ nhiệm CLB;

b) Câu lạc bộ có từ dưới 200 hội viên: Ban Chủ nhiệm CLB có từ 03 đến 05 thành viên, gồm Chủ nhiệm, 01 đến 02 Phó Chủ nhiệm và các Ủy viên. Bắt buộc có 01 cán bộ của Đơn vị quản lý câu lạc bộ cử tham gia Ban chủ nhiệm CLB;

c) Câu lạc bộ có từ 200 hội viên trở lên: Ban Chủ nhiệm có từ 05 đến 09 thành viên, gồm Chủ nhiệm, 02 Phó Chủ nhiệm và các Ủy viên. Bắt buộc có 01 cán bộ của Đơn vị quản lý câu lạc bộ cử tham gia Ban chủ nhiệm CLB;

d) Trường hợp đặc biệt, số lượng thành viên CLB có thể nhiều hơn do Ban Chủ nhiệm quyết định sau khi xin ý kiến và được sự đồng ý của Đơn vị quản lý câu lạc bộ và P.CTSV.

8. Cơ cấu Ban Chủ nhiệm CLB bao gồm:

a) Chủ nhiệm chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của CLB, hoạch định phương hướng hoạt động, mô hình quản lý CLB, thực hiện công tác báo cáo định kỳ cho đơn vị quản lý câu lạc bộ và Phòng CTSV;

b) Phó Chủ nhiệm chịu trách nhiệm về tổ chức các hoạt động phong trào, hỗ trợ Chủ nhiệm trong công tác quản lý nhân sự, tổ chức các sự kiện của CLB;

c) Ủy viên phụ trách các vấn đề về hành chính và tài chính, phụ trách các tiểu ban theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm CLB.

9. Trách nhiệm của Ban Chủ nhiệm:

a) Ban Chủ nhiệm CLB quy định cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên;

b) Chịu trách nhiệm toàn diện về hội viên, hoạt động của CLB trước đơn vị quản lý câu lạc bộ, Nhà trường và pháp luật;

c) Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động cho CLB;

d) Báo cáo hoạt động hàng tháng, hàng quý và hàng năm theo quy định;

đ) Đại diện CLB trong công tác đối ngoại và trong việc đề xuất ý kiến, nguyện vọng của hội viên với cấp trên;

e) Tổ chức đại hội đúng thời hạn;

g) Thực hiện nghiêm túc quy định về hỗ trợ, quản lý CLB của Trường.

Chương V

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Điều 15. Khen thưởng và kỷ luật

1. Khen thưởng

a) Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ đánh giá hoạt động của từng hội viên sau mỗi hoạt động, mỗi nhiệm kỳ và có chế độ khen thưởng đối với những hội viên tích cực, có nhiều đóng góp cho các hoạt động của Câu lạc bộ;

b) Hình thức khen thưởng: tuyên dương, đề nghị Nhà trường hoặc các tổ chức quản lý trực tiếp khen thưởng.

2. Kỷ luật

a) Đối với những hội viên vi phạm điều lệ, nội quy Câu lạc bộ hoặc có hành vi sai phạm làm ảnh hưởng đến uy tín Câu lạc bộ, Ban Chủ nhiệm sẽ có những biện pháp kỷ luật;

b) Hình thức kỷ luật: khiển trách, cảnh cáo, khai trừ khỏi Câu lạc bộ. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, Ban Chủ nhiệm sẽ đề nghị đưa ra Hội đồng khen thưởng - kỷ luật của Nhà trường để xét kỷ luật.

Điều 16. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Chế độ thông tin

a) Các văn bản lưu hành phải có chữ ký của Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ và đơn vị trực tiếp quản lý phê duyệt;

b) Các văn bản báo cáo phải gửi đến các đơn vị sau: đơn vị quản lý trực tiếp đề báo cáo. Các thành viên có liên quan để thực hiện, thông báo đến tất cả hội viên;

c) Các văn bản liên quan đến những hoạt động lớn, qui mô cấp Trường thì phải có văn bản gửi Đảng ủy – Ban Giám hiệu, lãnh đạo khoa, Ban Thường vụ Đoàn trường, Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường, Phòng Công tác Sinh viên;

d) Thông tin qua trang thông tin điện tử của Câu lạc bộ.

Trang thông tin điện tử của Câu lạc bộ phải được sự cho phép thành lập của đơn vị quản lý trực tiếp. Trang thông tin điện tử của Câu lạc bộ là nơi trao đổi thông tin, thu thập ý kiến từ các hội viên để xây dựng Câu lạc bộ.

Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành Câu lạc bộ phải thành lập Ban Quản lý diễn đàn và đề ra những quy định cụ thể đối với các thành viên tham gia diễn đàn.

Thông tin đưa lên trang thông tin điện tử phải được đơn vị quản lý trực tiếp ký duyệt. Nghiêm cấm việc sử dụng diễn đàn trên trang thông tin điện tử để trao đổi những thông tin không lành mạnh, không tuân thủ pháp luật nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam và nội quy Nhà trường.

2. Chế độ báo cáo

a) Báo cáo định kỳ hàng tháng, học kỳ, năm học hoặc khi có yêu cầu từ Ban Giám hiệu nhà trường;

b) Ban chủ nhiệm câu lạc bộ thực hiện báo cáo (theo mẫu trong phụ lục đính kèm) trực tiếp cho đơn vị chủ quản hoặc phòng Công tác Sinh viên khi được yêu cầu;

c) Đơn vị quản lý chịu trách nhiệm tổng hợp các báo cáo, các vấn đề liên quan đến CLB để báo Ban Giám hiệu thông qua phòng Công tác Sinh viên.

Điều 17. Giải thể Câu lạc bộ

1. Tuỳ theo yêu cầu và khả năng hoạt động của Câu lạc bộ, ban chủ nhiệm Câu lạc bộ đề nghị đơn vị chủ quản, Ban Giám hiệu cho phép chia, tách; sáp nhập; hợp nhất; giải thể và đổi tên Câu lạc bộ. Việc chia, tách; sáp nhập; hợp nhất; giải thể và đổi tên Câu lạc bộ được thực hiện theo quy định của lãnh đạo nhà trường.

2. Câu lạc bộ sẽ bị giải thể khi không hoạt động liên tục mười hai tháng, không thực hiện đúng các chỉ đạo từ lãnh đạo nhà trường, vi phạm các quy định quy chế của nhà trường. Ngoài ra đơn vị chủ quản, các chủ nhiệm Câu lạc bộ khi có nhu cầu giải thể câu lạc bộ có thể liên hệ với đơn vị chủ quản.

3. Trường hợp Câu lạc bộ bị giải thể mà không đồng ý với quyết định giải thể, thì Câu lạc bộ có quyền khiếu nại theo quy định của nhà trường. Trong thời gian chờ giải quyết khiếu nại, Câu lạc bộ không được hoạt động.

Chương VI KINH PHÍ TỔ CHỨC

Điều 18. Hội phí

Tùy vào thực tế, Ban Chủ nhiệm CLB được quy định mức thu hội phí theo quy chế hoạt động và kế hoạch hoạt động hàng năm và phải có sự đồng ý thống nhất của hội viên.

Điều 19. Kinh phí câu lạc bộ

1. Kinh phí phục vụ cho hoạt động của CLB được lấy từ các nguồn sau đây:

- a) Hội phí do các thành viên trong CLB đóng góp;
- b) Kinh phí do Nhà trường hỗ trợ theo từng hoạt động cụ thể được phê duyệt;
- c) Do các tổ chức, cá nhân tài trợ;
- d) Nguồn thu hợp pháp khác từ các hoạt động của CLB.

2. Các khoản chi của CLB:

- a) Chi cho các hoạt động của CLB;
- b) Khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc;
- c) Cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ cho các hoạt động của CLB.

3. Đơn vị quản lý câu lạc bộ có trách nhiệm hỗ trợ CLB trong việc thực hiện các thủ tục tài chính theo quy định và có quyền nhận báo cáo tài chính của CLB theo thời gian được thống nhất giữa đơn vị quản lý câu lạc bộ và CLB.

Điều 20. Thanh tra, kiểm tra tình hình quản lý các Câu lạc bộ

1. Cách thức hoạt động:

a) Hoạt động thanh tra, kiểm tra tình hình quản lý của các Câu lạc bộ phải tuân theo quy định, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời;

b) Kiểm tra việc thực hiện điều lệ, quy định, quy chế của Câu lạc bộ và kiểm tra việc thực hiện các, các hoạt động kinh tế, tài chính, các hoạt động khác của Câu lạc bộ và đơn vị chủ quản;

c) Các câu lạc bộ, đơn vị là đối tượng được kiểm tra có trách nhiệm báo cáo và cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến công tác kiểm tra, giải đáp những vấn đề do Ban Kiểm tra đưa ra, thực hiện kịp thời các quyết định của Ban Kiểm tra;

d) Trong quá trình tiến hành kiểm tra, nếu phát hiện có những quyết định hoặc hành vi trái với quy định của Nhà trường, của pháp luật Việt Nam gây hậu quả nghiêm trọng hoặc có nguy cơ gây hậu quả nghiêm trọng thì Ban Kiểm tra có trách nhiệm báo cáo ngay với Ban Giám hiệu Nhà trường để giải quyết kịp thời.

2. Việc thanh tra, kiểm tra tình hình quản lý Câu lạc bộ sẽ thực hiện vào cuối mỗi học kỳ hoặc khi có yêu cầu từ Ban Giám hiệu nhà trường. Việc thanh tra phải kết hợp giữa các đơn vị quản lý, Phòng Công tác sinh viên và phòng Thanh tra để đảm bảo tính khách quan, công bằng cho công tác thanh tra.



Q. HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Ái Cẩm

PHỤ LỤC CÁC BIỂU MẪU

(Kèm theo Quyết định số 28/QĐ-NTT ngày 13 tháng 01 năm 2021
của Hiệu trưởng trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

Biểu mẫu thực hiện công tác thành lập câu lạc bộ và thực hiện báo cáo

Áp dụng cho tất cả các loại hình câu lạc bộ, các cá nhân, đơn vị có nhu cầu thành lập Câu lạc bộ, phải tuân thủ theo Quy định quản lý Câu lạc bộ thuộc trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

STT	TÊN BIỂU MẪU VÀ CÁCH SỬ DỤNG	MÃ HÓA
1	Điều lệ Câu lạc bộ (Ban vận động soạn thảo điều lệ phù hợp với loại hình câu lạc bộ của mình)	BM-CLB-01
2	Thông tin Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ (Ban vận động đề cử thành viên BCN, ghi rõ cụ thể thông tin của BCN trong biểu mẫu)	BM-CLB-02
3	Danh sách thành viên Câu lạc bộ (Ban chủ nhiệm CLB ghi thông tin thành viên của CLB, phải đủ số lượng như trong quy định để thành lập CLB)	BM-CLB-03
4	Kế hoạch hoạt động Câu lạc bộ (Ban chủ nhiệm soạn thảo kế hoạch hoạt động của CLB trong năm học)	BM-CLB-04
5	Báo cáo kế hoạch hoạt động Câu lạc bộ (Ban chủ nhiệm thực hiện báo cáo theo quy định)	BM-CLB-05

Nếu Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ, đơn vị chủ quản gửi sai biểu mẫu sẽ không được tiếp nhận để thành lập Câu lạc bộ.

Quá

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH
ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN...
CLB...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng năm ...

ĐIỀU LỆ

HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ.....

PHẦN 1: QUY ĐỊNH CHUNG

ĐIỀU 1: TÊN GỌI CÂU LẠC BỘ

Tên gọi tiếng Việt:

Tên gọi tiếng Anh:

Viết tắt:

Slogan:

Giới thiệu khái quát về CLB:

ĐIỀU 2: TÔN CHỈ, MỤC ĐÍCH

Câu lạc bộ được thành lập nhằm:

-

-

ĐIỀU 3: LĨNH VỰC VÀ PHẠM VI HOẠT ĐỘNG

a) Lĩnh vực:

b) Phạm vi hoạt động:

-

-

ĐIỀU 4: NGUYÊN TẮC, QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA THÀNH VIÊN

a) Nguyên tắc kết nạp:

b) Quyền lợi thành viên:

-

-

c) Trách nhiệm thành viên:

-

-

ĐIỀU 5: TỔ CHỨC VÀ ĐIỀU HÀNH

-

-

Quá

PHẦN 2: CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH

ĐIỀU 6: TỔ CHỨC THÔNG TIN QUẢNG BÁ

(Trình bày những trang thông tin điện tử mà CLB dùng để quản lý hoạt động của CLB cũng như quảng bá thông tin CLB)

ĐIỀU 7: TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN

(Trình bày chi tiết nội dung, hình thức Sinh hoạt CLB trong ít nhất 01 năm học)

ĐIỀU 8: QUY ĐỊNH VỀ THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG

a) Tất cả thành viên đều cam kết thực hiện truyền thông theo đúng quy định của Pháp luật, Nhà trường, và

b) Lên án các hành vi phá hoại CLB, cũng như các hành động đe dọa đến uy tín của CLB và Nhà trường;

c) Khuyến khích các thành viên phát hiện, sáng tạo, CLB sẽ hỗ trợ thực hiện các sản phẩm mang thương hiệu của các thành viên.

d)

đ)

e)

ĐIỀU 9: CÁC HOẠT ĐỘNG XÃ HỘI (Nếu có)

-

-

ĐIỀU 10: TÀI CHÍNH

a) Nguồn tài trợ (nếu có):

b) Nguồn kinh phí chi để phục vụ cho các hoạt động của CLB: (Trình bày rõ: Hình thức thu và chi tiền, kèm theo Mẫu về phiếu thu- chi).

d) Việc quản lý các tài sản, vật dụng, con dấu của CLB: (Trình bày cách thức Quản lý)

ĐIỀU 11: KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

a) Khen thưởng:

b) Kỷ luật:

(Trình bày những hình thức và cách thức để khen thưởng kỷ luật SV)

ĐIỀU 12: THỦ TỤC KẾT NẠP

-

-

ĐIỀU 13: TRƯỜNG HỢP THÀNH VIÊN BỊ BUỘC KHAI TRỪ

-

-

PHẦN 3 – CƠ CẤU TỔ CHỨC

ĐIỀU 14: CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ BAN CHỦ NHIỆM

-
-

ĐIỀU 15: CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ HỘI ĐỒNG CỔ VẤN

-
-

ĐIỀU 16: CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ NHÂN SỰ CLB

a) Sơ đồ Tổ chức CLB

(Lập sơ đồ cơ cấu tổ chức CLB)

b) Chức năng từng thành phần cơ cấu tổ chức

- ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN:

- BAN CỔ VẤN:

- BAN CHỦ NHIỆM:

- BAN KẾ TOÁN:

- BAN CỘNG TÁC VIÊN:

- BAN.....:

Miêu tả chi tiết chức năng, nhiệm vụ

c) Nhiệm vụ chung của các thành viên

-
-

ĐIỀU 17: CƠ CẤU TỔ CHỨC NHÂN SỰ

-
-

(Trình bày: + Qui cách tính nhiệm kỳ CLB;

+ Cách thức Bầu Ban Chủ nhiệm CLB theo các nhiệm kỳ;

+ Cách thức công nhận Ban Chủ nhiệm CLB kèm theo Mẫu CLB-03 về

Quyết định Công nhận Ban Chủ nhiệm CLB).

ĐIỀU 18: CÁC NGÀY KỶ NIỆM

- Ngày thành lập CLB:
- Cách thức tổ chức ngày kỷ niệm CLB:

gub

PHẦN 4: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

ĐIỀU 19: Trong quá trình thực hiện, có thể xem xét, bổ sung hoặc sửa đổi các Điều khoản trong Điều lệ này.

ĐIỀU 20: Điều lệ này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
BAN CHỦ NHIỆM CẦU LẠC BỘ
CHỦ NHIỆM

9/11

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN.....
CLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

THÔNG TIN BAN CHỦ NHIỆM CẦU LẠC BỘ....
NHIỆM KỲ ..., NĂM HỌC

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	SĐT	Email	Đơn vị công tác	Chức vụ tại đơn vị công tác	Chức vụ trong CLB (Chủ nhiệm, Phó chủ nhiệm, ủy viên)
1								
2								
3								
...								

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN

BAN CHỦ NHIỆM CẦU LẠC BỘ
CHỦ NHIỆM

Handwritten signature

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN....
CLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng... năm...

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC

Căn cứ mục đích, chức năng và nhiệm vụ theo điều lệ hoạt động của Câu lạc bộ (CLB)....., Ban Chủ nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động của CLB..... Khoa/Viện Trong năm học..... với các nội dung sau:

STT	NĂM HỌC 2020 - 2021	NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH	THỜI GIAN DỰ KIẾN	ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC	ĐỀ XUẤT
1	HỌC KỲ I				
2					
3					
4	HỌC KỲ II				
5					
6					
7	HỌC KỲ III				
8					
9					

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN

BAN CHỦ NHIỆM CÂU LẠC BỘ
CHỦ NHIỆM

Quê

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN....
CLB

BM-CLB-05

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG HỌC KỲ... NĂM HỌC...

I. Đặc điểm tình hình

1.1 Thuận lợi:

1.2 Khó khăn:

1.3 Kiến nghị, đề xuất:

II. Báo cáo các hoạt động học kỳ.... năm học....

STT	Tên Chương trình	Nội dung hoạt động	Thời gian tổ chức	Địa điểm tổ chức	Số lượng tham dự	Minh chứng kèm theo
1						
2						

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN

BAN CHỦ NHIỆM CẦU LẠC BỘ
CHỦ NHIỆM

Đạt

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN....
CLB

BM-CLB-03

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

DANH SÁCH THÀNH VIÊN KHOA/VIỆN.....

STT	Họ và Tên	Ngày sinh	Giới tính	SĐT	MSSV	Ngành học	Email	Địa chỉ liên hệ
1								
2								
3								

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN

BAN CHỦ NHIỆM CẦU LẠC BỘ
CHỦ NHIỆM

aut

